

## AKCJA: POWSTANIE

# Regulamin

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. ORGANIZATOREM akcji społecznej ogłoszonej z okazji stulecia powstania wielkopolskiego, zwanej dalej AKCJĄ, jest Wydawnictwo Miejskie Poznań, samorządowa instytucja kultury, z siedzibą w Poznaniu, ul. Ratajczaka 44, 61-728 Poznań, wpisanym do rejestrów: RIK XV, NIP 778 147 63 90, REGON 301605598, zwane dalej ORGANIZATOREM.
2. Partnerami głównymi AKCJI są: Urząd Miasta Poznania i Urząd Marszałkowski w Poznaniu
3. Partnerami instytucjonalnymi AKCJI są: Teatr Polski, Wielkopolska Biblioteka Publiczna, Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, Archiwum Państwowe w Poznaniu, Wielkopolskie Muzeum Wojskowe i Biblioteka Raczyńskich.
3. AKCJA ma na celu gromadzenie, digitalizację, archiwizację i udostępnienie pamiątek po powstaniu wielkopolskim: fotografii, dokumentów archiwalnych i przedmiotów zwanych dalej OBIEKTAMI. Gromadzenie OBIEKTÓW odbędzie się w postaci zbiórki.
4. Przedmiotem AKCJI są OBIEKTY dotyczące wszelkich wydarzeń, osób i faktów związanych z genezą, działaniami, faktami, uczestnikami i następstwami powstania wielkopolskiego.
5. OBIEKTY będą wykorzystane przez ORGANIZATORA oraz partnerów do stworzenia cyfrowej kolekcji w wirtualnym muzeum historii Poznania CYRYL i plenerowej lub instytucjonalnej wystawy analogowych wydruków OBIEKTÓW oraz w celach dydaktycznych, edukacyjnych i promocyjnych AKCJI w Internecie, mediach, materiałach drukowanych i cyfrowych. Wykorzystanie OBIEKTÓW będzie miało charakter niekomercyjny.
6. Zbiórka OBIEKTÓW potrwa od 12 marca do 30 maja 2018 roku z możliwością przedłużenia.
7. Uczestnictwo w AKCJI jest dobrowolne.
8. Zwycięzców AKCJI wyłoni jury.
9. Dla zwycięzców przewidziane są nagrody.
10. Informacje dotyczące AKCJI oraz Regulamin są dostępne na stronie: [www.wmposnania.pl](http://www.wmposnania.pl) oraz [www.cyryl.poznan.pl](http://www.cyryl.poznan.pl)
11. Szczegółowych informacji w sprawie zbiórki udziela Biuro Poznań Kontakt 61 646 33 44.

### § 2.

#### Zasady przeprowadzenia zbiórki obiektów

1. AKCJA ma charakter otwarty. Materiały mogą przekazywać osoby pełnoletnie.
2. Jedna osoba lub zespół może przekazać dowolną liczbę materiałów archiwalnych.
3. Materiały mogą być dostarczone w formie analogowej lub elektronicznej.
4. Materiały zgłoszone w formie analogowej mogą być dostarczone fizycznie lub pocztą na adres: Wydawnictwo Miejskie Poznań, Poznań, ul. Ratajczaka 44 lub tylko fizycznie w określonym czasie i do wyznaczonych przez ORGANIZATORA miejsc na terenie Wielkopolski wymienionych w ogłoszeniu o AKCJI. Obiekty dostarczone pocztą zwykłą mogą mieć formę dobrej jakości zdjęć lub odbitek kserograficznych.
5. Materiały zgłaszane w formie elektronicznej należy nadsyłać na adres poczty elektronicznej [pawel.michalak@cyryl.poznan.pl](mailto:pawel.michalak@cyryl.poznan.pl)
6. Zgłoszenie powinno zawierać krótki opis przekazywanych materiałów wraz z wypełnioną kartą zgłoszenia. Karta zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Materiały wraz z wypełnioną i podpisaną kartą zgłoszenia można przekazywać w terminie do 30 maja 2018 roku na wskazany adres mailowy lub osobiście do siedziby WMP albo do wyznaczonych przez ORGANIZATORA miejsc na terenie Wielkopolski.
8. Przekazane materiały analogowe po digitalizacji zostaną zwrócone właścicielom, chyba że właściciel postanowi inaczej.
9. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w AKCJI materiałów niezgodnych z przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub takich, które z innych względów nie nadają się do publicznej prezentacji i rozpowszechniania.
10. W przypadku pojawienia się ze strony osób trzecich ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu naruszenia praw autorskich lub innych praw osobistych przez uczestnika, osobą wyłącznie zobowiązaną do zaspokojenia wszelkich roszczeń jest uczestnik AKCJI.

11. Przekazując materiały, uczestnik składa oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora moich danych osobowych w celu i zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem AKCJI: POWSTANIE. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że administratorem danych osobowych jest ORGANIZATOR oraz że podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do przeprowadzenia AKCJI, jak również o przysługującym prawie do wglądu do danych osobowych oraz możliwości ich aktualizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”.

12. Uczestnik wyraża zgodę na:

1) bezpłatne, publiczne wykorzystanie przez ORGANIZATORA przekazanych materiałów oraz wykorzystania ich m.in. w celach informacyjno-promocyjnych wskazanych w §1, ust. 4 niniejszego Regulaminu;

2) nabycie przez ORGANIZATORA prawa do korzystania z materiałów będących przedmiotem AKCJI na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.);

3) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich na wszystkich wskazanych powyżej polach eksploatacji.

13. ORGANIZATORA zastrzega sobie prawo do skontaktowania się na każdym z etapów zbiórki z wybranymi uczestnikami drogą e-mailową lub telefoniczną.

15. Uczestnik AKCJI, przekazujący materiały, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu wyłącznych praw majątkowych do nich.

### § 3

#### Zasady przeprowadzenia AKCJI

1. Ogłoszenie AKCJI nastąpi 12 marca 2018 roku

2. Termin dostarczania obiektów do ORGANIZATORA upływa z dniem 30 maja 2018 roku

3. Obiekty kwalifikuje do AKCJI komisja weryfikacyjna w składzie: prof. Janusz Karwat, dr Bartosz Kruszyński, Jarosław Łuczak, Anna Szukalska-Kuś, Alina Sokołowska.

4. Zakwalifikowane obiekty zostaną poddane pod obrady jury w składzie:

Anna Gruszecka, dyr. Biblioteki Raczyńskich

Anna Jaworska, dyr. Biura Obchodów 100. Rocznicy Wybuchu Powstania Wielkopolskiego przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego

dr Bartosz Kruszyński, adiunkt, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Historycznego UAM

Henryk Krystek, dyr. Archiwum Państwowego w Poznaniu

Maciej Nowak, dyrektor artystyczny Teatru Polskiego

dr Justyna Makowska, dyr. Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania

5. Zakwalifikowane w ramach AKCJI obiekty oceniane będą w szczególności wg kryteriów wartości merytorycznej, oryginalności, zgodności z tematyką AKCJI, stanu zachowania.

6. Jury wyłoni zwycięzców AKCJI i przyzna nagrody:

I Miejsce – Nagroda pieniężna - 3 tysiące złotych

II Miejsce – Nagroda pieniężna – 2 tysiące złotych

III Miejsce – Nagroda pieniężna – 1 tysiąc złotych

7. Dodatkowo przyznana zostanie Nagroda Marszałka Województwa Wielkopolskiego w wysokości 3 tys. zł

8. Jury ma możliwość przyznania honorowych wyróżnień, których suma nie może przekroczyć 2 tys. zł.

9. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przyznania nagród.

### § 4.

#### Postanowienia końcowe

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

2. ORGANIZATORA zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych w Regulaminie.

3. Przystąpienie do zbiórki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.