

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro – postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia oraz realizacja czynności recepcyjno-informacyjnych**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): KZP/10/2017**

**SIWZ sporządziła:**

Ewa Zawieja .....

**SIWZ zaakceptował:**

Witold Gładkij .....

**SIWZ zatwierdzam:**

.....  
Filip Michał Rdesiński  
Prezes Zarządu Spółki

Poznań, dnia 12.07.2017 r.

---

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Poznań S.A., 60-765 Poznań,  
ul.Berwińskiego 5

Faks – 61 8660 310, tel. 61 664 916

## 2. Tryb udzielenia zamówienia – usługi społeczne - zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (Kontakty – Ogłoszenia).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Istotne postanowienia umowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- kod CPV: 797100.00-4

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. **Podwykonawcy** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców wyłącznie w części dotyczącej zapewnienia grupy interwencyjnej. Informację o tym Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym.

## 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

01.10.2017 – 31.12.2018, Radio Poznań S.A., 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- 
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
  - określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1. Zamawiający spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli złoży:
  - a) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa jeżeli wykaże, że:
  - a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
  - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na bezpośredniej fizycznej ochronie osób i mienia:
    - aa) obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, ujętych w ewidencji właściwego terytorialnie wojewody i posiadających uzgodniony z komendantem wojewódzkim policji „Plan ochrony”
    - ab) każda usługa wykonywana nieprzerwanie, na zasadzie stałej **odrębnej** umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy; wartość całej umowy – co najmniej 100.000 zł brutto
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i złoży dokumenty:
    - ba/ wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoby te muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie

---

osób i mienia, winny posiadać co najmniej 6-miesięczny staż pracy w sektorze ochrony,

bb/ oświadczenie, że zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia pracownicy ochrony będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

bc/ oświadczenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi na terenie Poznania.

6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

7.1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

7.2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”.

7.3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

a/ oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

b/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c/ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

d/ zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

---

e/ Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o dzielenie zamówienia. **Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.

f/ dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru np., Krajowego Rejestru Sądowego, Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub umowa spółki cywilnej) potwierdzający że oferta została podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku pełnomocnictwa do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

6.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

b/ aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia

c/ dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

d/ wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wykaz winien obejmować usługi polegające na bezpośredniej fizycznej ochronie osób i mienia:

ca) obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, ujętych w ewidencji właściwego terytorialnie wojewody i posiadających uzgodniony z komendantem wojewódzkim policji „Plan ochrony”

cb) każda usługa wykonywana nieprzerwanie, na zasadzie stałej **odrębnej** umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy, wartość całej umowy – co najmniej 100.000 zł brutto

e/ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( osoby te winny być wpisane na listę kwalifikowanych

---

pracowników ochrony fizycznej oraz winy posiadać co najmniej 6-miesięczny staż pracy w sektorze ochrony

f/ oświadczenie, że zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia pracownicy ochrony będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę

g) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi na terenie Poznania

## **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **wszystkie** dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich

---

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Ewa Zawieja – specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: ewa.zawieja@radiopoznan.fm

numer faxu: 61 8660 310

9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

**10. Wymagania dotyczące wadium** – w niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

**11. Termin związania ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.10. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizacja czynności recepcyjno-informacyjnych** ". Oznaczenie sprawy: **KZP/10/2017**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizacja czynności recepcyjno-informacyjnych** Oznaczenie sprawy: **KZP/10/2017**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.



- 
- 12.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizacja czynności recepcyjno-informacyjnych. Oznaczenie sprawy: KZP/10/2017**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Radio Poznań S.A., 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5, Biuro Zarządu
- b) termin składania ofert: do dnia, **26.07.2017**, do godz. 10.00

#### 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5, sala nr 29
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **26.07.2017** o godz. 10.15

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona terminem jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie na składanie ofert.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty.
- 14.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4. W cenie oferty mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dojazdu i pracy grupy interwencyjnej.
- 14.5. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
- 14.6. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za faktyczną liczbę wypracowanych roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony, wg stawki za roboczogodzinę określoną w formularzu oferty.
- 14.7. Stawka za roboczogodzinę podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem § 11 wzoru umowy.
- 14.8. Jeżeli cena oferty Wykonawcy będzie budzić wątpliwości Zamawiającego wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
- 14.9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
  - **kryterium „Cena”:**
    - a) znaczenie kryterium - 90 pkt;

- 
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

– **kryterium „jakość”:**

- a) znaczenie kryterium - 10 pkt;

- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „jakość”:

Posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001:2008 w zakresie świadczenia usług ochrony, **potwierdzone kopią tego dokumentu**

Brak certyfikatu - 0 punktów

Posiadanie ważnego certyfikatu – 10 punktów

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,  
b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego** – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**20. Adres strony internetowej zamawiającego:**

www.radiopoznan.fm

**21. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określone zostały w § 11 Istotnych postanowień umowy.

---

**24. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – istotne postanowienia umowy
- 3) **Załącznik nr 3** – formularz oferty
- 4) **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór wykazu zrealizowanych usług
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – oświadczenia wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w obiektach Radia Poznań S.A. zlokalizowanych w Poznaniu, ul. Berwińskiego 5, a polegających przede wszystkim na bezpośredniej ochronie fizycznej stałej i doraźnej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych.

II. Radio Poznań S.A. należy do jednostek podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na mocy decyzji administracyjnej Wojewody Wielkopolskiego (na podstawie art. 5 ust.2 p.4b Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2005, nr 145, poz.1221 ze zm.), zgodnie z „Planem ochrony” uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu.

III . Obowiązkowej ochronie podlegają budynki zlokalizowane w Poznaniu, ul.Berwińskiego 5 przezposterunek stały 1-osobowy przy wejściu głównym – Recepcja, nieuzbrojony, całodobowy.

### Opis obiektu, będącego przedmiotem ochrony:

1. umiejscowienie obiektu - centrum miasta – ul.Berwińskiego 5
2. powierzchnia ogólna terenu: 2700 m2
3. zabudowania: budynek główny, budynek administracyjny, garaż, mały budynek gospodarczy
- 4.plac wewnętrzny – wykorzystywany jako parking samochodowy
5. zabezpieczenia:
  - A/ kontrola dostępu (na karty zbliżeniowe firmy Motorola) – 16 czytników:
    - w budynku głównym - do wszystkich ważnych pomieszczeń i drzwi wejściowych
    - w budynku administracyjnym – do drzwi wejściowych w godz. 16.05 – 8.35 (poniedziałek-piątek), całodobowo w sobotę, niedzielę oraz do zbiorów fonoteki
  - B/ 16 kamer (15 stałych i 1 szybkoobrotowa z podglądem na drogi komunikacyjne),
    - w tym 12 kamer zewnętrznych i 4 kamery wewnętrzne na piętrach budynku głównego.
    - Całość z zapisem i archiwizacją na 28 dni
  - C/ opłotowanie metalowe
  - D/ metalowa brama wjazdowa zdalnie sterowana przez pracowników ochrony
  - E/ system alarmowy: budynek gospodarczy, garaż
  - F/ zabezpieczenie przeciwpożarowe – czujki dymu w pomieszczeniach
6. ruch osobowy: przebywanie pracowników i współpracowników Zamawiającego i gości:
  - A/ budynek główny – cała doba,
  - B/ budynek administracyjny - 6.00 – 20.00

---

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w Poznaniu dnia ....., zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 poz.2164 z późn. zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Polskim Radiem – Regionalną Rozgłośnią w Poznaniu Radiem Poznań S.A. z siedzibą 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5  
zarejestrowanym w Wydziale VIII Gospodarczym KRS – Sądu Rejonowego Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, nr KRS 0000097316  
kapitał akcyjny: 821 900 zł, aport Spółki: 689 700 zł,  
NIP: 777-00-06-551, REGON: 630158101

reprezentowanym przez:

Filipa Michała Rdesińskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

Firmą ....., z siedzibą w

zarejestrowaną w

prowadzonym przez ..... nr

NIP:..... REGON:

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1.1. usługę pełnej i nieprzerwanej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia pełnionej na terenie obiektu będącego własnością Zamawiającego, znajdującego się w Poznaniu, ul.Berwińskiego 5
- 1.2. czynności recepcyjno – informacyjne
- 1.3. okresowy przegląd i uaktualnianie „Planu ochrony” oraz uzgadnianie tych zmian z Wojewódzkim Komendantem Policji w Poznaniu
- 1.4. usługę doraźnej ochrony fizycznej realizowanej, w sytuacjach zagrożenia, przez grupę interwencyjną

2. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w pkt 1.1. jest obiektem podlegający obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie

---

techniczne zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005, Nr 145, poz. 1221 ze zm.)

3. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w pkt 1.1. objęty jest „Planem ochrony” uzgodnionym z Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu.

1. Szczegółowy zakres usług, wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy oraz opis obiektu będącego przedmiotem ochrony stanowią załącznik nr 1 do umowy.

2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego chronionego przez Wykonawcę.

2. Do codziennego kontaktu i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony:

2.1. Zamawiającego wyznaczony został Pan .....nr tel. ....

2.2. Wykonawcy wyznaczony został Pan ..... nr tel. ....

3. Za dokonywanie okresowych przeglądów i uaktualniania „Planu ochrony” oraz uzgadniania tych zmian z kompetentnymi organami odpowiedzialny jest przedstawiciel Wykonawcy – Pan .....

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2017 roku do 31.12.2018 roku.

2. Stronom przysługuje możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie drugiej stronie.

## § 4

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania zadań pracownika ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy i każdorazowo przed skierowaniem nowego pracownika do ochrony obiektu Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego wykaz pracowników wraz z aktualną legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i oświadczeniem o niekaralności oraz harmonogram obsady personalnej na posterunku ochrony.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika, wykonującego swoje obowiązki w sposób nienależyty.

5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany pracownika po uzasadnionym żądaniu Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.

7. W każdym przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu zawierającego ustalenie przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody oraz rozmiar szkody.

7. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.

8. W razie zagrożenia dla osób lub mienia w ochranianym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia zagrożenia, a w razie zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów – zgodnie z procedurami określonymi w „Planie ochrony” oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i stosowne służby.

9. Ewentualne koszty spowodowane powstaniem fałszywych alarmów (koszty interwencji Policji i Straży Pożarnej) wywołanych niewłaściwą obsługą systemów alarmowych przez pracowników Wykonawcy będą ponoszone przez Wykonawcę.

---

10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ..... zł na podstawie polisy ubezpieczeniowej .....

11. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (na kolejne okresy obowiązywania niniejszej umowy) przedstawić kopię polisy Zamawiającemu.

12. Zamawiający może wystąpić o doraźne zwiększenie liczby pracowników ochrony, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym zwiększeniem obsady. W takich przypadkach obowiązują ceny jednostkowe roboczogodziny podane w ofercie Wykonawcy.

13. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy i dokonywania wglądu do dokumentacji.

## § 5

### PODSTAWOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami sprawuje Wykonawca oraz ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
2. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony z ramienia Wykonawcy winna być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
3. Osoba do okresowych przeglądów i uaktualniania Planu ochrony winna być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r.
4. Pracownicy ochrony winni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r.
5. Ze względu na specyfikę zamówienia wymagane jest, aby fizyczna ochrona obiektu Zamawiającego była realizowana, w miarę możliwości, przez stały zespół pracowników. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwa po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
6. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu ochrony osób i mienia, z którego może wynikać możliwość zapoznawania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi inflacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza że zna przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty uprawniające go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. zabezpieczenia udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonywania usługi i ich zwrotu po wykonaniu zamówienia
  - 2.2. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego oraz innych, które pozyskał w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez nich obowiązków.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 7

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1.1. zabezpieczenia obiektu w niezbędny sprzęt techniczny i przeciwpożarowy w ilości przewidzianej odpowiednimi przepisami
  - 1.2. niezbędnego oświetlenia obiektu



---

1.3. w zakresie zabezpieczeń (kamery, system p.poż) – do systematycznego przeglądu i konserwacji urządzeń.

2. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający udostępni pracownikom ochrony terminal z możliwością wykonywania połączeń telefonicznych z numerami wskazanymi przez Wykonawcę. Wykonawca pokryje koszt tych połączeń na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego bilingu rozmów i faktury VAT.

#### § 8

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną roboczogodzinę, tj. jedną godzinę ochrony wykonywaną przez jednego pracownika ochrony w wysokości ..... zł netto, powiększoną o należy podatek VAT (na dzień podpisania umowy według stawki 23%), co daje łączną kwotę .....zł brutto (słownie zł: .....)

2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy, w wysokości odpowiadającej sumie iloczynów faktycznie przepracowanej liczby godzin przez pracowników ochrony w danym miesiącu i cen jednostkowych za roboczogodzinę danego pracownika.

3. Stawki roboczogodziny nie podlegają zmianie do końca trwania umowy oraz obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na wskazany rachunek bankowy.

#### § 9

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi

*Lub*

Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres usług objętych umową.....

2. Dalsze podzlecenie usług przez podwykonawcę podwykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi umowę z podwykonawcą (przed jej podpisaniem) do akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

5. Kserokopia zawartej umowy z podwykonawcą zostanie przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.

#### § 10

#### **KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Zamawiający uznaje w szczególności wcześniejsze zejście lub późniejsze objęcie przez pracownika ochrony posterunku, pełnienie przez pracownika ochrony obowiązków służbowych powyżej norm czasu pracy określonych w stosownych przepisach, wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby bez wymaganych kwalifikacji, nie poinformowanie Zamawiającego o sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych osób i mienia.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonane usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3%** wynagrodzenia miesięcznego brutto. Podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu 30 dni zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uzasadnionych uwag na piśmie.

3. W przypadku wystąpienia w ciągu 30 dni więcej niż dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy, w szczególności umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia miesięcznego.

- 
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia miesięcznego.
  6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty wystawionej przez Stronę.
  7. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 11

### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o którym mowa w § 2, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

---

wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązków przydzielonych pracownikom ochrony w przypadku zmian uregulowań lub przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego

#### § 12

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

Zamawiającemu:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1.2. w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

1.3. w przypadku nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy,

1.4. w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji),

1.5. w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego lub przerwania przez Wykonawcę realizacji usług,

1.6. w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu (w terminie powyżej 30 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia) aktualnej polisy ubezpieczeniowej, pomimo pisemnego wezwania,

1.7. w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, o ile nie naprawi on szkody lub nie wypłaci odszkodowania

2. Wykonawcy:

2.1. gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie

2.2. gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 7 niniejszej umowy, pomimo wezwania na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 13

#### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez Strony polubownie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

#### § 14.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do umowy KZP / 10 / 2017  
z dnia .....

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia, zakresu obowiązków i wymagań stawianych Wykonawcy**

**I.** Radio Poznań S.A. należy do jednostek podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na mocy decyzji administracyjnej Wojewody Wielkopolskiego (na podstawie art. 5 ust.2 p.4b Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2005, nr 145, poz.1221 ze zm.), zgodnie z „Planem ochrony” uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu.

**II. Przedmiotem zamówienia jest:**

**1. bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia Radia Poznań S.A.** poprzez:

- 1.1. strzeżenie mienia znajdującego się w obiekcie, zabezpieczenie go przed próbami dewastacji, uszkodzeniami, kradzieżą, włamaniami
- 1.2. ochronę, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego obiektu
- 1.3. powiadamianie odpowiednich służb o występujących zagrożeniach
- 1.4. zapewnienie pełnej całodobowej obsady kadrowej posterunku w obiekcie Zamawiającego
- 1.5. ochrona fizyczna obiektu - z wykorzystaniem istniejących systemów zabezpieczających, alarmowych, przeciwpożarowych i wewnętrznej TV oraz niezależnych środków łączności wykonawcy i wsparcia zewnętrznej grupy interwencyjnej Wykonawcy.
- 1.6. pełnienie ochrony całodobowo, we wszystkie dni roku
- 1.7. lokalizacja ochrony – posterunek stały (na parterze budynku głównego) i obchodowy
- 1.8 ilość funkcjonariuszy ochrony: jeden funkcjonariusz ochrony na zmianie

**2. pełnienie przez pracowników ochrony czynności recepcyjno – informacyjnych**

**3. okresowy przegląd i uaktualnianie „Planu ochrony” oraz uzgadnianie tych zmian z wojewódzkim komendantem policji:**

- w terminie 15 dni od dnia objęcia ochrony – opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym zmian w „Planie ochrony” (oraz każdorazowo w przypadku jakichkolwiek zmian z zabezpieczeniach i warunkach ochrony)
- uczestniczenie w uzgodnieniu zmian w Planie ochrony z Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu (každorazowo w przypadku jakichkolwiek zmian z zabezpieczeniach i warunkach ochrony)

**4. doraźna ochrona fizyczna realizowana przez grupę interwencyjną** – wsparcie w sytuacji zagrożeń (powiadamianie grupy interwencyjnej za pośrednictwem łączności bezprzewodowej lub telefonii stacjonarnej)

**III. Opis obiektu, będącego przedmiotem ochrony**

1. umiejscowienie obiektu - centrum miasta – ul. Berwińskiego 5  
(w załączeniu – szkic obiektu)
2. powierzchnia ogólna terenu: 2700 m<sup>2</sup>

---

3. zabudowania: budynek główny, budynek administracyjny, garaż, mały budynek gospodarczy

4. plac wewnętrzny – wykorzystywany jako parking samochodowy

5. zabezpieczenia:

A/ kontrola dostępu (na karty zbliżeniowe firmy Motorola) – 16 czytników:

- w budynku głównym - do wszystkich ważnych pomieszczeń i drzwi wejściowych
- w budynku administracyjnym – do drzwi wejściowych w godz. 16.05 – 8.35 (poniedziałek-piątek), całodobowo w sobotę, niedzielę oraz do zbiorów fonoteki

B/ 16 kamer (15 stałych i 1 szybkoobrotowa z podglądem na drogi komunikacyjne),

- w tym 12 kamer zewnętrznych i 4 kamery wewnętrzne na piętrach budynku głównego.

Całość z zapisem i archiwizacją na 28 dni

C/ opłotowanie metalowe

D/ metalowa brama wjazdowa zdalnie sterowana przez pracowników ochrony

E/ system alarmowy: budynek gospodarczy, garaż

F/ zabezpieczenie przeciwpożarowe – czujki dymu w pomieszczeniach

6. ruch osobowy: przebywanie pracowników i współpracowników Zamawiającego i gości:

A/ budynek główny – cała doba,

B/ budynek administracyjny - 6.00 – 20.00

#### **IV. Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:**

1. zabezpieczenie i ochrona obiektu Zamawiającego przed przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości, mienia, a także dla produkcji i emisji programy
2. obserwacja osób przebywających na terenie obiektu – podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku niewłaściwych zachowań osób przebywających na terenie obiektu, wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub stwierdzenia zakłócania porządku publicznego, a w przypadku braku reakcji – spowodowanie opuszczenia obiektu
3. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi systemu telewizji użytkowej, systemu alarmowego, kontroli dostępu, głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów gazowych i wodnych
4. zdalne sterowanie bramą wjazdową – otwieranie (godz.6.00) i zamykanie (godz.18.00) bramy w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta – otwieranie tylko osobom upoważnionym
5. patrolowanie terenu obiektu
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i odnotowywanie tego faktu w książce wydawania i przyjmowania kluczy
7. nadzorowanie funkcjonowania parkingu – wpuszczanie upoważnionych osób na parking wewnętrzny, regulowanie ustawiania samochodów
8. sprawdzanie obiektów położonych na terenie Zamawiającego pod kątem prawidłowego zabezpieczenia drzwi i okien
9. sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń po zdaniu kluczy
10. włączanie i wyłączanie oświetlenia terenu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego
11. zgłaszanie nadzwyczajnych zdarzeń, w tym dostrzeżonych awarii instalacji wod-kan, co, elektrycznej i innych, mogących spowodować zagrożenie dla ludzi lub spowodować straty materialne w obiekcie lub jego najbliższym otoczeniu
12. natychmiastowe powiadamianie odpowiedniej komórki Zamawiającego (prezes, dyrektor) o zagrożeniu zdrowia pracownika oraz o sytuacji w której zachodzi obawa uszkodzenia mienia radiowego; meldowanie kierownictwu Zamawiającego (w formie notatki służbowej) o istotnych zdarzeniach na terenie rozgłośni

- 
13. bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, rabunkiem
  14. w przypadku wystąpienia gołolędy lub obfitych opadów śniegu w dniach świątecznych i wolnych od pracy oraz w dniach roboczych – do czasu przybycia osób funkcyjnych, usuwanie oblodzeń i śniegu przy wejściu do budynku głównego, przy wykorzystaniu udostępnionych środków i narzędzi
  15. wykonywanie innych zadań, związanych z zapewnieniem na terenie Zamawiającego bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia
  16. prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby
  17. w razie konieczności – zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia

**w zakresie czynności recepcyjno – informacyjnych:**

1. prowadzenie rejestru osób – gości w księdze gości
1. udzielanie gościom informacji dotyczących pracowników (miejsce przebywania, czas pracy)
2. powiadamianie (telefonicznie) pracowników o przybyciu gości,
3. wskazywanie miejsca oczekiwania lub towarzyszenie gościom w drodze do pracowników
5. stosowanie innych, stosownych form opieki (grupy odwiedzające, goście szczególnie)
6. odbieranie rozmów miejskich i przełączanie na numery wewnętrzne:
  - od poniedziałku do piątku w godz. 16.30 - 8.30
  - w pozostałe dni - 24 godz.
4. odbieranie i doręczanie na terenie Zamawiającego różnego rodzaju przesyłek dla pracowników,
5. sortowanie i wydawanie przychodzącej prasy
6. pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji i innych przedmiotów pomiędzy komórkami Zamawiającego a firmami / osobami zewnętrznymi
7. wydawanie nagród laureatom konkursów za pokwitowaniem – w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godz. 16.00
8. udostępnianie kluczyków i dokumentów samochodów służbowych uprawnionym pracownikom zamawiającego oraz parafowanie wydania i odbioru w/w przedmiotów w zeszytach ewidencji użytkowania samochodów służbowych

**w zakresie działania grupy interwencyjnej:**

1. zapewnienia całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 15 minut w dzień, 10 minut – w nocy.. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
2. do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:
  - 2.1. powiadamianie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach
  - 2.2. przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu
  - 2.3. zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji
  - 2.4. zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji
  - 2.5. odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony
3. Wzywaniem grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.

**V. Szczególne wymagania w stosunku do pracowników ochrony**

1. od pracowników ochrony oczekuje się:
  - nienagannego i schludnego wyglądu zewnętrznego
  - wysokiej kultury osobistej, dokładności i sumienności
  - łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych
2. pracownikom ochrony zabrania się:
  - przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu
  - spożywania alkoholu w miejscu pracy
  - informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach

---

**VI. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

1. zapewnienie – w miarę możliwości stałego zespołu pracowników pełniących ochronę obiektów Zamawiającego. Zmiana pracowników w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwa po uprzednim zaakceptowaniu nowych pracowników przez Zamawiającego.
2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją usług
3. wyposażenie recepcji i zapewnienie starannego prowadzenia następującej dokumentacji:
  - a/ książki raportów
  - b/ instrukcji współpracy z policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obroną cywilną, strażą miejską
  - c/ instrukcji postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii
  - d/ rejestru gości
  - e/ książki wydawania kluczy
4. wyposażenie na własny koszt pracowników ochrony w:
  - a/ jednolite estetyczne ubiory służbowe z zaznaczonym emblematem Wykonawcy (spodnie wizytowe, koszula, obuwie zakryte) oraz w identyfikatory osobiste
  - b/ środki przymusu bezpośredniego przewidziane przepisami dla każdego pracownika
  - c/ środki łączności radiowej
  - d/ inne wyposażenie wymagane przepisami
5. umieszczenie na opłotowaniu obiektu w trzech miejscach tablic informujących o ochronie obiektu, wymiana zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcie ich po zakończeniu okresu umowy.
6. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego
7. w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w zakresie danych osobowych.
8. zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, zaworów instalacji gazowej, wyłączników systemów przeciwpożarowych itp.
9. posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na prowadzoną działalność w czasie trwania umowy
10. zapewnienie pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia
11. zapewnienie osoby sprawującej nadzór i kontrolę nad pracownikami wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia
12. zapewnienie osoby do okresowych przeglądów i uaktualniania Planu ochrony

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizację czynności recepcyjno-informacyjnych

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy:.....

Adres firmy: .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Poczta elektroniczna (do kontaktu z Wykonawcą): .....

Numer NIP: ..... Numer REGON .....

### Pełnomocnik – w przypadku składania oferty wspólnej (tylko dla podmiotów występujących wspólnie)

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax..... e-mail.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy \*

(\* niepotrzebne skreślić)

W odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizację czynności recepcyjno-informacyjnych oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

1. cena za 1 godzinę ochrony netto .....zł (słownie zł:.....)

2. cena za 15 miesięcy świadczenia usługi ochrony netto (1 godz netto zł x 457 dni x 24 godz) .....zł (słownie zł .....

3. stawka podatku VAT (%) .....

4.cena za 15 miesięcy świadczenia usługi ochrony brutto .....zł (słownie zł .....



---

## **2. Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczamy, że:

- 2.1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty
- 2.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2.3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.4. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie niniejszego zamówienia upoważniamy następujące osoby:

.....tel.....

.....tel.....

- 2.5. Zamówienie zrealizujemy sami\* / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia:

.....- firma .....

- 2.5. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami została złożona na .....stronach, z czego strony numer .....\* oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.

*\*niepotrzebne skreślić*

- 2.6. Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Miejscowość ..... data.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego do reprezentowania firmy)

**Zamawiający:**  
**Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Poznań S.A.**

**60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2 [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

---

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

---

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Poznań S.A.**

**60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez .....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

---

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 3 pzp**

Przystępując do prowadzonego przez Radio Poznań S.A. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizację czynności recepcyjno-  
informacyjnych**

Oświadczam, że:

1. **Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

**lub:**

2. **Należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę i **składam / nie składam\*** wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**\*niepotrzebne skreślić**

Miejscowość ..... data .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ**  
zrealizowanych lub realizowanych usług

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano (wykonuje się) usługę ochrony osób i mienia	powierzchnia obiektu w m <sup>2</sup> **	Wartość umowy brutto	Daty wykonania Od .....do ..... (dzień, miesiąc, rok)

\*\* obiekty podlegające obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, ujętych w ewidencji właściwego terytorialnie wojewody i posiadających uzgodniony z komendantem wojewódzkim policji „Plan ochrony”

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty**

Miejscowość ..... data .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	<b>Legitymacja</b> kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej 1/ nr ewid. 2/ data wystawienia legit.	Ilość lat stażu w sektorze ochrony	Podstawa do dysponowania  (dysponuję – będę dysponować)	Zakres czynności w zamówieniu

Miejscowość ..... data .....

.....  
*(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do prowadzonego przez Radio Poznań S.A. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia i realizację czynności recepcyjno-informacyjnych** oświadczamy że:

1/ dysponujemy co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi na terenie Poznania

2/ zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszego zamówienia pracownicy ochrony będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Miejscowość ..... data .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)