

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

CPV: 30.23.32.31-9, 30.24.10.00-0, 72.59.10.00-4, 72.52.10.00-3

1. Nazwa zamawiającego:

Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu „Radio Poznań” S.A.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Spis treści:

Rozdział I – Warunki uczestnictwa w zamówieniu

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III – Wzór umowy

Załączniki do SIWZ– wzory:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja oferowanego sprzętu / oprogramowania
3. Zestawienie parametrów technicznych
4. Oświadczenie własne wykonawcy – składane w celu wykazania spełniania warunku udziału określonego w pkt 3.1.2. SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz dostaw
7. Warunki gwarancji i serwisu
8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

SIWZ sporządzili:

1. Ziemowit Radogostowicz
2. Ewa Zawieja

SIWZ zatwierdzam:

.....

Filip Michał Rdesiński
Prezes Zarządu Spółki

Poznań, dnia 22 lutego 2018 r.

ROZDZIAŁ I - WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:
 - A/ „zamawiający” – Radio Poznań S.A.
 - B/ „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - C/ „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - D/ „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych
 - E/ „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ
 - F/ „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

2. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: PKO BP 21 1020 4027 0000 1002 1007 8352

NIP: 777-00-06-551

KRS: 0000097316, Wydział VIII Gospodarczy KRS – Sądu Rejonowego Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

Kapitał akcyjny: 821 900 zł, aport Spółki: 689 700 zł

Dokładny adres do korespondencji: 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5

Telefon – (61) 6644-900

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (61) 8660-310

Adres strony internetowej: www.radiopoznan.fm

Znak postępowania: **KZP / 03 / 2018**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

3. Informacje dodatkowe

- 3.1. Zamówienie nie jest podzielone na części
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do podania, jaka część zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców oraz do podania nazw firm podwykonawców.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 3.5. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy
- 3.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zamówieniu.
- 3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ
- 3.10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją umowy – wzór umowy (rozdział III SIWZ)
- 3.11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 – 23 ustawy.

2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu odbyła się w maksymalnym terminie **21 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania Zamówienia – dostawa do siedziby zamawiającego, montaż i konfiguracja sprzętu – w siedzibie zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy

3.1.2. spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, przy czym za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców:

- a/ którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostawie urządzeń drukujących wraz z serwisem gwarancyjnym o minimalnej wartości **200.000 zł brutto** każda
- b/ wykażą, iż dysponują co najmniej **2 osobami**, które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług montażu, konfiguracji i usług serwisowych. Wymagane jest aby osoby te legitymowały się łącznie posiadaniem umiejętności:
- co najmniej **2-letnim** doświadczeniem na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących, w co najmniej jednym zakończonym zamówieniu (umowie) o wartości co najmniej **200.000 zł brutto**
 - dobrą znajomością budowy i działania urządzeń drukujących
 - umiejętnością diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących
 - umiejętnością wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń
 - umiejętnością konfiguracji sprzętu
 - posiadanie dokumentu „poświadczenie bezpieczeństwa”.

3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 Ustawy

3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że będzie miał do tych zasobów rzeczywisty lub faktyczny dostęp.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ lub jeżeli w wyniku badania okaże się, że wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem/ podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe określone w pkt 3.1.2 SIWZ.

3.5. W niniejszym postępowaniu zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust.1 Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – składanych do upływu terminu składania ofert

4.1. wypełniony Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

4.2. oświadczenie własne wykonawcy – składane w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego w pkt 3.1.2. SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w w/w oświadczeniu, w celu wskazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie – w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach.

- 4.3. dowód wniesienia wadium
- 4.4. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagany jest zakres umocowania oraz podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy).
- 4.5. Specyfikacja oferowanego sprzętu / oprogramowania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 4.6. Zestawienie parametrów technicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 A - E do SIWZ
- 4.7. Warunki gwarancji i serwisu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – składanych po otwarciu ofert

- 5.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy – składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Dokument, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, składa się w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy. **Dokument winien być podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji**
Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w niniejszym postępowaniu.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW / OŚWIADCZEŃ, które na wezwanie zamawiającego, winien złożyć wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.

Dokumenty/oświadczenia, aktualne na dzień ich złożenia (dokumenty - oryginały lub kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji, oświadczenia – oryginały podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji) – winny być przedłożone w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania wykonawcy do ich złożenia. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie będzie zobowiązany do przedłożenia n/wym. dokumentów, jeżeli zamawiający posiada już te dokumenty lub może je uzyskać z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych:

- 6.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 6.2. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 6.3. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- 6.4. **wypełniony wykaz dostaw (co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda)**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym tymi dowodami mogą być:
 - 6.4.1 referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana
lub
 - 6.4.2 oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów + kopia faktury.
- 6.5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych zamówieniem), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień (osoby te winne posiadać dokument poświadczania bezpieczeństwa), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8
- 6.6. *w przypadku, gdy wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego w pkt 3.1.2 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów*

– **zobowiązania tych podmiotów albo innego dokumentu**, z którego wynikać będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie postępowania, może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1-6.6.

W przypadku, gdy złożone uprzednio dokumenty i oświadczenia nie będą w momencie oceny aktualne, zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia aktualnych dokumentów / oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1-6.6

7. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, których dotyczy dokument z pkt. 6.1. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21, wydany przez organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym osoba ta ma miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której przedmiotowy dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu z pkt 6.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art 24 ust.1 pkt 13 i 21 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa również dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 6.2 – 6.6.

9. Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców:

9.1. stosownie do postanowień art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu oraz określają zakres jego umocowania.

9.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

9.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń zasad konkurencji w niniejszym postępowaniu.

9.4. w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wezwie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów/oświadczeń określonych w pkt 6.1 – 6.6 w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania wykonawcy do ich złożenia.

10. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

10.1. Zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8-10 ustawy

11. Uzupełnienie, poprawienie i udzielanie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

26 ust. 3 – 3a. ustawy

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

12.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (61 86 60 310) oraz w formie elektronicznej (adresy e-mail – pkt 13 SIWZ).

12.2. Pisma do zamawiającego składają osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Treść pisma zawierającego wnioski, zapytania, zawiadomienia itp. składanego drogą elektroniczną – winna stanowić załącznik (w formacie PDF) do pisma przewodniego. Pismo przekazywane drogą elektroniczną powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby kierującej pismo, nazwę wykonawcy z numerem faksu i poczty elektronicznej, nazwę postępowania, którego dotyczy pismo, treść pisma.

12.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminów. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę – zamawiający domniema, że korespondencja została doręczona wykonawcy prawidłowo, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

12.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

12.4.1 Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 Ustawy.

12.4.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający nie udziela wyjaśnień na zapytania złożone telefonicznie.

12.4.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

12.4.4 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej

W uzasadnionych przypadkach (przed upływem terminu składania ofert) zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej

12.4.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji.

12.4.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.4.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Zawieja – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. (61) 6644-916

Godz. 10.00 – 14.00 - w sprawach procedury przetargowej

e-mail: ewa.zawieja@radiopoznan.fm

Zbigniew Zaboklicki – administrator sieci komputerowej – tel. (61) 6644-907

Godz. 10.00 – 14.00 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

e-mail: zbigniew.zaboklicki@radiopoznan.fm

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł).

14.2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
a/ w pieniądzu wpłaconym na konto zamawiającego

- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c/ gwarancjach bankowych
 - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016, poz. 359 ze zm.)
- 14.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, terminem wniesienia wadium jest data i godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego (zaksięgowania wymaganej kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego)
- 14.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wymaga się aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy. Gwarancja winna obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni w/w wymagań – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.5. Oryginał wniesienia wadium, w formach określonych w pkt 14.2 ppkt. b – e – winien być dołączony do składanej oferty, a w przypadku określonym w pkt.14.2 ppkt a – do oferty należy dołączyć ksero dowodu wpłaty
- 14.6. Pozostałe przepisy dotyczące wadium –określone w art. 45 – 46 Ustawy

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 16.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. **Zaleca się , by wszystkie kartki oferty były trwale spięte (za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy** (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 16.4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanymi adresami internetowymi ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 16.5. Poprawki mogą być dokonane tylko poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami. W przypadku naniesienia poprawki powinna zostać ona parafowana przez Osobę Uprawnioną.
- 16.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez tego samego wykonawcę większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- 16.8. Do uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. **Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczętką Osoby Uprawnionej.**

- 16.9. Składając ofertę wykonawcy obowiązani są poinformować zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 16.10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone zastrzeżeniem – klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Wykonawcy, w celu wskazania zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zobowiązani są wykazać faktyczny brak upublicznienia informacji, co do której sformułowano zastrzeżenie, wskazać kwalifikację rodzajową tej informacji (technologiczna, organizacyjna, techniczna itp.), wskazać działania jakie w celu ochrony poufności tej informacji zostały podjęte przez wykonawcę.
- W przypadku nie wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca utraci prawo do ochrony tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, a informacje będą podlegały ujawnieniu po uprzednim powiadomieniu wykonawcy. Zamawiający wskaże wykonawcy okoliczności uzasadniające ujawnienie informacji.
- 16.11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę urządzeń drukujących– nie otwierać przed 06.03.2018 godz. 11:00**”
- 16.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 16.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany w treści oferty lub ją wycofać po upływie terminu składania ofert.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 17.1. Termin składania ofert w Biurze Zarządu (budynek administracyjny, pokój nr 22) upływa dnia **06.03.2018 o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. **Osobiście ofertę można składać wyłącznie w godz. 9:00 – 16:00**
- 17.2. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 17.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2018 godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Budynek administracyjny, sala nr 29
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje określone w art. 86 ust 4 oraz informacje niezbędne do oceny ofert, o których mowa w pkt 19 SIWZ. W/w Informacje zostaną zamieszczone na stronie zamawiającego.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
- 18.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszystkie koszty, które związane są z realizacją zamówienia, a w szczególności:
- koszty urządzeń, oprogramowania, licencji
 - koszty dostawy do zamawiającego, instalacji i konfiguracji sprzętu/oprogramowania
 - koszty gwarancji i serwisu
 - koszty osobowe
 - zysk wykonawcy

- inne niezbędne koszty ponoszone przez wykonawcę, które pozostają w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kwotę podatku VAT
 - ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę
- 18.3 Podczas oceny oraz porównywania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny określone zgodnie z obowiązującą stawką VAT, określoną wg właściwych przepisów prawa.
- 18.4. W przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, cenę oferty należy podać w wartości netto (bez VAT).
- 18.5. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń w celu jej określenia.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajądą okoliczności opisane w art. 89 Ustawy.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami

19.2. oferowana cena brutto – waga kryterium 90%

Ocena będzie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 90$$

C_n – cena brutto najniższa spośród ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Dokładność obliczeń – do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. termin dostawy - waga kryterium 10%

Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.

Termin dostawy - punktacja:

do 10 dni – 10 pkt

11 - 15 dni – 5 pkt

16 – 21 dni – 2 pkt

19.4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty zostaną policzone do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. W przypadku takiej samej ilości punktów, w co najmniej dwóch ofertach, najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

19.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej i w miejscu publicznym w swojej siedzibie.

20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – zobowiązani są po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ceny brutto (za dostawę sprzętu / oprogramowania, montaż, konfigurację, z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe) podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach – w zależności od wyboru wykonawcy:

- a/ w pieniądzu wpłaconym na konto zamawiającego, podane w pkt. 2 SIWZ
 - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c/ w gwarancjach bankowych
 - d/ w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e/ w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.2 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku lub ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy, przedłużony o okres 30 dni.
- 21.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego, warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez zamawiającego.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1. Wzór umowy – rozdział III SIWZ
- 22.2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy – opisane § 11 wzoru umowy

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 23.3.1 opisu przedmiotu zamówienia
 - 23.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania
 - 23.3.3 odrzucenia oferty odwołującego
 - 23.3.4 wyboru oferty najkorzystniejszej
- 23.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.8 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

- 23.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Ustawy.
- 23.10 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej lub elektronicznej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.11. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej – dział VI Ustawy.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

I. UWAGI OGÓLNE

1. Ze względów technologicznych, dla zachowania istniejących u zamawiającego standardów, podano marki sprzętu. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych. Taki sposób określenia przedmiotu zamówienia przyjęto na podstawie art.29 ust.3 ustawy.
2. Określenie „klasa” - oznacza, że wykonawca powinien zaoferować sprzęt o porównywalnym standardzie (równoważny), o porównywalnych parametrach technicznych ze sprzętem (firmą) podanym w opisie. Nie oznacza to w żadnym przypadku, że zamawiający żąda sprzętu wskazanej marki czy wskazanego producenta.
3. „Markowy producent” - oznacza uznanego na rynku producenta najwyższej jakości dóbr, którego produkty znajdują się w powszechnym użyciu itp., jest on notowany na wysokich pozycjach w prestiżowych rankingach swojej branży.

4. Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. dostawa urządzeń / oprogramowania z udzieleniem gwarancji:

4.1.1. urządzeń markowych:

- wielofunkcyjne mono - szt. ...6..
- wielofunkcyjne kolor - szt. ...5..

4.1.2. oprogramowania markowego:

- do zarządzania flotą urządzeń drukujących/ wielofunkcyjnych - szt. ...1..
- OCR sieciowy - szt. ...1..
- System kontroli wydruków - szt. ...1..

4.2. usługi montażu i konfiguracji urządzeń i oprogramowania wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników - szt. ...1..

4.3. usługi serwisu urządzeń

5. Oferowany sprzęt – winien być sprzętem fabrycznie nowym, nieużywanym wcześniej, sprzedawanym w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, wyprodukowanym nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty dostarczenia urządzeń, musi reprezentować model z bieżącej produkcji. Nie dopuszcza się urządzeń powystawowych, odnawianych.

6. Oferowany sprzęt musi być przeznaczony przez producentów do sprzedaży na terenie Polski, pochodzić z działających w Polsce oficjalnych kanałów dystrybucyjnych ich producentów, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

7. Na życzenie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie dostarczyć sprzęt do testów (w szczególności oceny technicznej, głośności pracy, wyglądu).

8. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów wykonawca winien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty, takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi

niezbędnymi normami (np.CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

9. Zgodnie z art. 30 ust.4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy. Jeżeli użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca który złoży ofertę na produkty równoważne winien do oferty dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku przyznania zamówienia – dostarczenie sprzętu własnym transportem, a w przypadku napraw gwarancyjnych wykonywanych poza siedzibą zamawiającego, również ich odbiór i dostarczenie po wykonanej naprawie.

11. Dokumentacja i instrukcje użytkownika w języku polskim – angielskim winny być dostarczone wraz ze sprzętem.

12. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w sprzęcie oraz dostarczonego zamawiającemu, a także za to, że zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia.

13. Całość sprzętu / oprogramowania winna być dostarczona w jednej dostawie.

14. Serwis sprzętu winien być realizowany wyłącznie przez serwis autoryzowany przez producenta urządzeń.

15. **Urządzenia w sposób automatyczny mają:**
- **same zamawiać tonery przy stanie 20%**
- **zamawiać serwis do przeglądów okresowych**
- **wysyłać kody błędów serwisowych**
- **wysyłać raz w miesiącu stany liczników**

16. warunki gwarancji

16.1. udzielenie pełnej pisemnej gwarancji na okres nie krótszy niż:

podany we wzorze umowy oraz przy każdym sprzęcie (Załączniki nr 3) osobno

16.2 warunki gwarancji – opisane we wzorze umowy

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestawienie przedmiotu zamówienia:

Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne, które winny być spełnione.

Dopuszczalne są wartości lepsze niż podane, natomiast gorsze niż wskazane spowodują odrzucenie oferty.

Drivery do urządzeń drukujących muszą być dostępne na wszystkie platformy systemów Windows (od Windows XP po najnowszy obecnie [Windows 10] zarówno dla systemów 32 bitowych jak i 64 bitowych) oraz systemów MAC-OS oraz Linux i Novell NetWare.

2. Wymagania funkcjonalne, parametry minimalne zamawianego sprzętu / oprogramowania

Podpunkt A.

Urządzenie wielofunkcyjne drukarka czarno-biała (klasa: e-Studio477s)

ogólne

1. szybkość kopiowania / drukowania 45 [str. / min.]
2. format papieru do A4
3. podajniki papieru min 1200 kartek A4
4. duplex automatyczny
5. kolorowy panel dotykowy LCD: o wielkości minimum 9" (22,8 cm)
6. pamięć: dysk twardy: 320GB szyfrowany kluczem AES 256,
7. pamięć operacyjna 2GB
8. interfejsy: 10/100/1000BaseT (w tym IPv6)
9. procesor dwurdzeniowy INTEL
10. toner na min 40 tyś wydruków A4 przy 5% pokryciu strony

drukowanie

11. wspierane systemy operacyjne:
 - a. windows: od XP do najnowszej zarówno 32 jak i 64 bit
 - b. MacOS X 10.4.11-10.8
 - c. linux/unix, citrix
 - d. Novell Netware (NDPS)
 - e. SAP, AS/400

skanowanie

12. prędkość skanowania czarno-biały i kolor min 40 [str./min.]

faksowanie opcja (tylko dla jednej maszyny)

13. protokoły komunikacji: super G3, G3, faks internetowy T.37
14. szybkość transmisji: nie dłużej niż 3 [s/str.]
15. kompresja: JBIG, MMR, MR, MH
16. pamięć: 1GB na transmisję/odbiór
17. sterowniki: windows od XP do najnowszych
18. dystrybucja odebranych faksów: do katalogów udostępnionych (SMB, FTP, IPX), eMail, e-Filing

system i bezpieczeństwo

19. bezpośrednia autoryzacja do Active Directory

dodatkowe elementy:

20. stolik
21. czytnik kart zbliżeniowych Unique 125 kHz wbudowany w urządzenie – nie dopuszcza się czytników innych niż tego samego producenta co producent urządzenia
22. dodatkowa kasetka na 500 arkuszy

GWARANCJA

Gwarancja producenta 36 miesięcy.

Podpunkt B.

Urządzenie wielofunkcyjne drukarka kolorowe (klasa: e-Studio287cs)

ogólne

1. szybkość kopiowania / drukowania 28 [str. / min.]
2. format papieru do A4
3. podajniki papieru min 1200 kartek A4
4. duplex automatyczny
5. kolorowy panel dotykowy LCD: o wielkości minimum 9" (22,8 cm)
6. pamięć: dysk twardy: 320GB szyfrowany kluczem AES 256,
7. pamięć operacyjna 2GB
8. interfejsy: 10/100/1000BaseT (w tym IPv6)
9. procesor dwurdzeniowy INTEL
10. komplet tonerów na min 20 tys wydruków A4 przy 5% pokryciu strony

drukowanie

11. wspierane systemy operacyjne:
 - a. windows: od XP do najnowszej zarówno 32 jak i 64 bit
 - b. MacOS X 10.2-10.8
 - c. linux/unix, citrix
 - d. Novell Netware (NDPS)
 - e. SAP, AS/400

skanowanie

12. prędkość skanowania czarno-biały i kolor min 40 [str./min.]

faksowanie jako opcja (w jednej maszynie)

13. protokoły komunikacji: seper G3, G3, faks internetowy T.37
14. szybkość transmisji: nie dłużej niż 3 [s/str.]
15. kompresja: JBIG, MMR, MR, MH
16. pamięć: 1GB na transmisję/odbiór
17. sterowniki: windows od XP do najnowszych
18. dystrybucja odebranych faksów: do katalogów udostępnionych (SMB, FTP, IPX), eMail, e-Filing

system i bezpieczeństwo

19. bezpośrednia autoryzacja do Active Directory

elementy dodatkowe

20. stolik
21. czytnik kart zbliżeniowych Unique 125 kHz wbudowany w urządzenie – nie dopuszcza się czytników innych niż tego samego producenta co producent urządzenia
22. dodatkowa kasetka na 500 arkuszy

GWARANCJA

Gwarancja producenta 36 miesięcy.

Podpunkt „A1 lub B1”

Moduł FAX [klasa GD 1340 EU] do urządzenia A lub B

1. protokoły komunikacji: seper G3, G3, faks internetowy T.37
2. szybkość transmisji: nie dłużej niż 3 [s/str.]
3. kompresja: JBIG, MMR, MR, MH
4. pamięć: 1GB na transmisję/odbiór
5. sterowniki: windows od XP do najnowszych
6. dystrybucja odebranych faksów: do katalogów udostępnionych (SMB, FTP, IPX), eMail, e-Filing
7. moduł musi być **producenta** urządzenia wielofunkcyjnego, a okres gwarancji liczony jak dla samego urządzenia wielofunkcyjnego

Podpunkt C.

Aplikacja do zarządzania urządzeniami drukującymi [klasa e-Bridge Fleet Management System] z podpunktów A i B powinno posiadać co najmniej funkcjonalności:

1. aplikacja ma pracować w środowisku Nowell netware 6.5
2. monitoring urządzeń drukujących z możliwością ich podziału na dowolny, logiczny sposób, np. według lokalizacji, budynków, pięter, departamentów, typów urządzeń, ich producentów oraz dostawców
3. informacja wizualna o stanie urządzeń (kolory dla maszyn działających poprawnie, z awariami, odłączonych etc.) niezależnie od innych komunikatów monitorujących stan urządzeń
4. monitoring sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w czasie rzeczywistym
5. monitoring urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek umożliwiających wymianę danych poprzez protokół SNMP
6. weryfikacja alertów, błędów (w tym zacięć) urządzenia, informacja na temat braku lub kończącym się papierze z podziałem na kasety, formaty, informacje na temat kończącego się tonera
7. możliwość ustawienia własnych alertów, ich poziomu oraz czasu powiadomienia od wystąpienia akcji
8. możliwość generowania raportów ilościowych dla zdefiniowanej logicznej grupy urządzeń lub dla każdego urządzenia oddzielnie
9. zbieranie liczników urządzeń w wewnętrznej bazie aplikacji
10. możliwość generowania raportów za dowolnie określony czas, lub comiesięcznie, w trybie automatycznym, lub ad hoc na żądanie operatora
11. możliwość automatycznego klonowania ustawień urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w obrębie danego producenta
12. automatyczne wysyłanie raportów na zdefiniowany adres e-mail
13. logowanie do systemu w trybie:
 - a. administratora (posiadającego wszelkie uprawnienia do zmian ustawień i wartości kosztowych)
 - b. serwisu (mającego wpływ na grupowanie urządzeń, znaczniki liczników, alerty, błędy itp.)
14. dla każdego urządzenia lub logicznej grupy urządzeń możliwość zdefiniowania opiekuna – operatora, osoby odpowiedzialnej za obsługę oraz za serwis. W przypadku alertów bądź innych zakłóceń pracy automatycznie przesyłanie powiadomienia o zaistniałej sytuacji do opiekunów – operatorów za pomocą poczty elektronicznej
15. definicja niezależnych adresów powiadamiania dla serwisu i dla opiekunów / operatorów
16. instalacja aplikacji w trybie klient-serwer, na serwerze centralnym Klienta. Dowolna liczba modułów klienckich
17. brak ograniczeń licencyjnych na ilość osób korzystających z aplikacji w jednym czasie
18. brak ograniczeń co do obsługiwanych marek urządzeń drukujących – wymagana jest pełna funkcjonalność dla wszystkich dostępnych na rynku marek, posiadanych przez Zamawiającego
19. brak ograniczeń licencyjnych na ilość urządzeń monitorowanych przez aplikację

GWARANCJA

Prawo do aktualizacji oprogramowania przez okres 36 miesięcy

Podpunkt D.

Aplikacja OCR do przetwarzania dokumentów do wersji edytowalnej [klasa Re-Rite v 8.0] charakteryzująca się co najmniej funkcjonalnościami:

funkcje wejściowe przetwarzania

- 1) ma pracować w środowisku Nowell netware 6.5
- 2) praca z dokumentami mono oraz kolorowymi
- 3) obsługa dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych
- 4) obsługa faksów przychodzących
- 5) autoobrót obrazu
- 6) automatyczny podział dokumentów co określoną liczbę stron
- 7) automatyczny podział dokumentów poprzez znacznik kodu paskowego

funkcje wyjściowe przetwarzania

- 8) automatyczne nazewnictwo plików na podstawie takich parametrów jak nazwa pliku, data, czas oraz w oparciu o pliki z metadanymi użytkowników - zapis do katalogów i podkatalogów
- 9) zapis na udziały sieciowe
- 10) zapis do FTP
- 11) zapis do e-mail jako załącznik
- 12) wspierane platformy: dla windows od XP po najnowsze, zarówno 32 jak i 64 bity, Novell netware
- 13) formaty wyjściowe:
 - a. dokument Microsoft Word (DOC)
 - b. dokument Rich Text (RTF)
 - c. dokument Microsoft Excel (XLS)
 - d. CSV (Unicode/ ANSI)
 - e. dokument PDF (tekstowy - tylko tekst)
 - f. dokument PDF rastrowy (substytucja tekstu)
 - g. dokument PDF warstwowy (tekst na obrazie)
 - h. dokument HTML (HTML 4.0)
 - i. dokument TXT (ANSI/ Unicode)
 - j. dokument FTXT (ANSI/ Unicode)
 - k. dokument TAB (Tabular Data) (ANSI/ Unicode)
- 14) obsługiwane wersje PDF
 - a. PDF w wersjach 1.3/ 1.4/ 1.5
 - b. PDF/A
- 15) zabezpieczenia dla formatu PDF
 - a. hasło właściciela
 - b. hasło użytkownika
 - c. wybór algorytmu szyfrowania
 - d. możliwość blokowania funkcji edycyjnych takich jak: wstawianie komentarzy, edycji dokumentu, kopiowania zawartości, drukowania, drukowania w wysokiej jakości
- 16) obsługiwane języki: Albański, Angielski, Bułgarski, Czeski, Duński, Estoński, Fiński, Francuski, Grecki, Hiszpański, Holenderski, Japoński, Litewski, Łotewski, Macedoński, Maltański, Niemiecki, Norweski, Polski, Portugalski, Rosyjski, Rumuński, Serbski, Słowacki, Słoweński, Szwedzki, Turecki, Ukraiński, Węgierski, Włoski
- 17) licencja bez ograniczeń ilości użytkowników oraz liczby realizowanych prac - OCR sieciowy

GWARANCJA

36 miesięcy

Podpunkt E.

System kontroli drukowania [klasa Advanced Printing Solution Manager]

ma pracować w środowisku Nowell netware 6.5

licencjonowanie

1. bez ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników korzystających w jednym czasie
2. bez ograniczeń licencyjnych na liczbę monitorowanych urządzeń MFP

architektura systemu

3. produkt sprzętowo-softwareowy dostarczany na własnym serwerze sprzętowym z preinstalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego
4. do pracy z urządzeniami MFP wyposażonymi w kontrolery eBX i eBN
5. wykorzystuje zgodność funkcjonalną na poziomie firmware linii eBX i eBN dla maszyn A3 oraz A4 zapewnia unikalną i jednorodną współpracę z całą zainstalowaną flotą MFP
6. korzysta z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową w związku z czym nawet awaria serwera Systemu nie może doprowadzić do zatrzymania pracy na MFP. W każdym przypadku użytkownik może wykonać kopię, skan czy wydruk w tym bezpośredni do portu urządzenia lub też z klucza USB

7. funkcjonalność kontrolera ma zapewniać precyzyjne rozliczanie wykonanych kopii/wydruków i skanów na użytkownika, dział, oddział, centrum kosztu itp.
8. zliczanie: tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. Naliczanie wykonanych nakładów niezależnie od sposobu realizacji wydruku (wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z klucza USB)
9. system ma podążać za użytkownikiem naliczając dokładnie wykonane wydruki/kopie/skany. W połączeniu z danymi przynależności użytkownika do struktur organizacyjnych (pobieranych z usługi katalogowej) umożliwia generowanie precyzyjnych raportów sztuk kopii/wydruków/skanów jak i kosztów
10. ma zapewniać kontynuację naliczania wykonanych nakładów kopii/wydruków/skanów nawet w przypadku czasowej awarii systemu rozliczającego (autoryzacja nie jest przez System przechwytywana)
11. system rozliczeniowy ma zapewniać pełną funkcjonalność dla wszystkich oferowanych urządzeń MFP A3 i A4 nie ograniczając przewidzianej przez producenta funkcjonalności
12. ma zapewniać rozliczenie finansowe na MPK
13. system wydruku centralnego ma zapewniać pełną funkcjonalność na wszystkich zainstalowanych we flocie urządzeniach MFP A3/A4 oraz posiadać zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy A3 na urządzeniu A4
14. nie wymaga wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji zarówno na maszyny MFP jak i stacje robocze Klienta
15. autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP A3/A4
16. wykorzystuje podstawową dla realizacji floty systemowej funkcjonalność kontrolerów w urządzeniach MFP które zapewniają indywidualną autoryzację użytkownika przy maszynie kartą zbliżeniową (standardu używanego przez Klienta w systemie kontroli dostępu do pomieszczeń UNIQUE 125 kHz) oraz niezależnie loginem i hasłem lub PIN kodem (na wypadek braku karty)
17. autoryzacja użytkownika odbywać się ma w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Klienta skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej)
18. podczas autoryzacji dane pobierane mają być z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP

niezawodność i bezpieczeństwo

19. dostarczony na własnym serwerze sprzętowym z preinstalowanym systemem operacyjnym wymaganym dla zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego
20. ma być przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne
21. wszystkie dane na dyskach systemu mają być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES 256bit. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie umożliwi ich odczytania
22. ma umożliwiać automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email
23. ma posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń

integracja z usługą katalogową

24. urządzenia MFP umożliwiać mają nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia pobierane są automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika
25. ma zapewniać automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej
26. ma zapewniać synchronizację danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową
27. ma zapewniać automatyczną synchronizację listy użytkowników na urządzeniach MFP – użytkownik dodawany jest przy pierwszym korzystaniu z MFP natomiast usunięty z usługi katalogowej lub zablokowany, będzie również usunięty z urządzenia MFP. W ten sposób na każdej maszynie pamiętani są tylko aktywni i korzystający z tej maszyny użytkownicy co ma istotne znaczenia dla szybkości funkcjonowania samych urządzeń w dużych instalacjach. Historia wydruków usuniętego użytkownika nie ulegnie zmianie

rozliczanie i kontroling

28. ma umożliwiać użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych Klienta, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn
29. ma zapewniać rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB

30. ma naliczać tylko wykonane przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane
31. ma umożliwiać rozliczenie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB
32. dla urządzeń wyposażonych w moduł faksu, wysłane fakсы mają być naliczone dla użytkownika wysyłającego dany faks, natomiast fakсы odebrane naliczony ma być na użytkownika systemowego maszyny (undefined)
33. ma korzystać z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach (np. kopie/wydruki prac ze stronami mieszanymi mono i kolor) zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika
34. rozliczenie wydruków/kopii/skanów odbywać się ma niezależnie dla użytkowników jak również zdefiniowanych departamentów, oddziałów i MPK przy czym struktury oddziałów, departamentów oraz MPK powinny być odrębne oraz powinny być odrębnie raportowane, wraz z listą przynależnych danej strukturze użytkowników
35. ma być wyposażony w możliwość wprowadzenia do systemu niezależnych od siebie cen za wydruk/kopie/skan w formatach A4 i A3
36. ma rejestrować nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku
37. ma podawać liczbę stron dokumentów, jak również czas (z dokładnością do sekundy), w którym zostały fizycznie wydrukowane
38. ma umożliwiać archiwizację obrazu pierwszej strony z wydruku Centralnego w strukturze katalogów użytkowników. Dostęp do archiwum bezpośrednio z poziomu Raportu z nazwami prac w trybie interaktywnym

obsługa drukarek kolejkowych A4 i A3

39. ma umożliwiać podłączenie i obsługę drukarek Zamawiającego na zasadzie druku przez kolejkę wydruku. Wymagana jest obsługa Postscript przez wszystkie podłączone w ten sposób do Systemu drukarki
40. ma umożliwiać pełną funkcjonalność kontrolingu w zakresie wydruku na określonych drukarkach jednofunkcyjnych
41. ma być wyposażony w możliwość wprowadzenia do systemu niezależnych od siebie cen mono i kolor za wydruk na drukarkach kolejkowych. Umożliwia to odrębne raportowanie dla tej grupy urządzeń

rejestracja logowań oraz zdarzeń serwisowych

42. ma umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP
43. ma umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP

raporty

44. ma przedstawiać Raporty w czterech zasadniczych grupach:
 - a. Raporty po maszynach i strukturach organizacyjnych
 - b. Raporty typu Top N (np. Top 10 użytkowników, 5 Departamentów)
 - c. Raporty zdarzeń z urządzeń (logowania, kody błędów itp.)
 - d. Raporty finansowe (dokładne rozliczenie kosztów z podziałem części kapitałowej urządzeń)
 Raporty z grup a-c generowane mają być za dowolny okres, natomiast raport finansowy tylko w okresie kontraktowym rozliczeniowym Zamawiającego tj. od 29-go do 28-go następnego miesiąca
45. ma umożliwiać tworzenie raportów na każdą maszynę z wydruków/kopii/skanów wraz z kosztami zawierającymi listę korzystających z danego urządzenia użytkowników (zarejestrowanych na danym urządzeniu)
46. ma umożliwiać prezentację wykonanych wydruków/kopii/skanów wraz z ich kosztami na użytkownika oraz w podziale na oddziały, departamenty, poddepartamenty, MPK, oraz w zadanych datach
47. ma umożliwiać tworzenie raportów Top N dla wszystkich typów obsługiwanych struktur organizacyjnych (np. top 10 użytkowników)
48. na zapewniać możliwość automatycznego rozsyłania pocztą elektroniczną zdefiniowanych raportów okresowych (raportów miesięcznych) do użytkowników, zwierzchników działów oraz Zarządu
49. ma uwzględniać zdarzenia zmiany danych osobowych lub przynależności do struktur organizacyjnych użytkowników – w takim przypadku dany użytkownik jest raportowany zarówno w jednostce organizacyjnej poprzedniej (w danych historycznych) jak i w obecnej (w danych poprzedzających zmianę)
50. każdy użytkownik ma posiadać możliwość tworzenia raportów z własnych operacji na urządzeniach MFP, po zalogowaniu się loginem i hasłem z usługi katalogowej, poprzez przeglądarkę internetową do panelu systemu
51. ma umożliwiać tworzenie raportu z listą nazw prac wydrukowanych przez użytkowników z filtrem ograniczającym (za pomocą słów kluczowych lub wyrażeń regularnych PERL)

52. ma umożliwiać rozliczenie części kapitałowej wszystkich urządzeń podłączonych do systemu oraz kosztów wydruku/kopii/skanu z uwzględnieniem limitu wydruków per maszyna lub limitu wspólnego. Raport może być podstawą do fakturowania oraz precyzyjnego rozliczenia kosztów na jednostki MPK

wydruk centralny

53. ma umożliwiać realizację wydruku centralnego na urządzeniach MFP A3 i A4 z kontrolerami eB3/eBX

54. ma umożliwiać odbiór prac po zalogowaniu na dowolną maszynę A3/A4 (eB3/eBX), korzystając z technologii web-services

55. ma zapewniać pełną swobodę odbioru prac we flocie np. wydruk dokumentu kolorowego wyprowadzony na maszynę czarno-białą zostanie wydrukowany jako monochromatyczny, wydruk z ustawioną opcją zszywania/dziurkowania, dla której realizacji konieczny będzie finisz, zostanie wydrukowany na każdej maszynie. W przypadku jeśli dana maszyna nie posiada opcji finiszera (zszywania/dziurkowania), wydruk zostanie wykonany bez zszywania/dziurkowania

56. ma posiadać zaimplementowane zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy zawierającej strony A3 na maszynie A4 - użytkownik otrzyma stosowny komunikat na panelu maszyny

57. ma umożliwiać zabezpieczenie połączeń „urządzenia <-> system” oraz „stacje klienckie <-> system” poprzez bezpieczny protokół SSL

58. wydruk ma być realizowany poprzez protokoły IPP, CIFS oraz AppSocket (wydruk bezpośredni do portu TCP), w zależności od konfiguracji drukarki na stacji klienckiej

59. ma zapewniać możliwość usuwania prac z kolejki wydruku centralnego oraz zmiany ustawień danej pracy znajdującej się na kolejce z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, po zalogowaniu się do panelu systemu na konto z usługi katalogowej danego użytkownika

60. ma zapewniać możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika

61. ma zapewniać możliwość przypisania trybu wydruku uproszczonego lub zaawansowanego poszczególnym użytkownikom. Możliwe powinno być również ustawienie danego trybu globalnie dla wszystkich użytkowników, a także działanie obu trybów jednocześnie

62. ma zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie (jak „przeniesienie”) lub udostępnienia wydruku (jak „kopiuj”). Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu

umożliwia zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku

63. ma zapewniać podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www

64. ma wyświetlać jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika

65. ma umożliwiać przedstawienie nazw dokumentów (nazwy plików), liczby stron, rozmiaru pracy oraz daty i czasu wysłania pracy ze stacji klienckiej

66. ma zapewniać możliwość skasowania pracy bez wydruku, wydruk z usunięciem z kolejki oraz wydruk z zachowaniem w kolejce

67. ma umożliwiać podgląd pierwszej strony wybranej pracy na danym urządzeniu MFP / przez panel www

68. ma zapewniać zmianę ustawień pracy: ustawienie liczby kopii, wydruku ekonomicznego, druk dwustronny, opcji zszywanie, trybu kolor/mono)

69. ma umożliwiać wyświetlenie informacji o koszcie wydruku (koszt wydruku czarno-białego i kolorowego za stronę)

funkcje dodatkowe

70. ma mieć możliwość wydruku dokumentów przez gości na konkretne urządzenie MFP lub do wydruku centralnego bez instalowania drukarki na stacji klienckiej. Obsługa plików odt, ods, odp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, ps

71. brak ograniczeń licencyjnych co do ilości obsługiwanych urządzeń oraz ilości użytkowników, umożliwia obsługę dowolnego producenta urządzeń drukujących Zamawiającego

GWARANCJA

wsparcie przez okres 36 miesięcy

Aby zapewnić właściwą kompatybilność wszystkie oferowane urządzenia: urządzenia wielofunkcyjne, oprogramowania, muszą pochodzić od jednego producenta, z oficjalnego kanału sprzedaży.

Podpunkt F.

Zakres prac do wykonania:

prace instalacyjne

1. Instalacja urządzeń wielofunkcyjnych we wskazanych miejscach siedziby Zamawiającego,
2. Konfiguracja sprzętu i oprogramowania z weryfikacją właściciela wydruku/skanu
3. Przeszkolenie administratorów i użytkowników w zakresie obsługi (min 8 godzin)
4. Opracowanie procedur postępowania w przypadku awarii „Disaster & Recovery”
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej

Podpunkt G.

Serwis urządzeń:

1. termin świadczenia usług – **36 miesięcy**, od dnia podpisania „Protokołu uruchomienia urządzenia / objęcia urządzenia umową”
2. wycenę serwisu należy przedstawić jako miesięczny koszt
3. Założenia do wyceny wynagrodzenia miesięcznego za usługi serwisowe:
 - 3.1 wszystkie urządzenia wielofunkcyjne mono razem wydrukują = **6 tyś** stron mono A4 – to stanowi kwotę stałą, możliwa jest nadwyżka wydruku ~ 20% – płatna z dokładnością do jednej strony
 - 3.2 wszystkie urządzenia wielofunkcyjne kolorowe razem wydrukują = **3 tyś** stron mono A4 – to stanowi kwotę stałą, możliwa jest nadwyżka wydruku ~ 20% – płatna z dokładnością do jednej strony
 - 3.3 wszystkie urządzenia wielofunkcyjne kolorowe razem wydrukują = **2 tyś** stron kolorowych A4 – to stanowi kwotę stałą, możliwa jest nadwyżka wydruku ~ 20% – płatna z dokładnością do jednej strony
 - 3.4 kwota za jedną stronę wydruku dla wydruków w limicie i w nadwyżce musi być taka sama dla danego typu wydruku
 - 3.5 w cenie zawarte mają być: **wszelkie części, materiały eksploatacyjne, robocizna i dojazdy**
4. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie usług serwisowych należy w szczególności:
 - 4.1. obsługa urządzeń obejmuje:
 - a/ dojazd do miejsca używania urządzenia
 - b/ wykonanie przeglądów okresowych
 - c/ dokonanie napraw oraz kontroli stanu technicznego urządzenia
 - d/ dostarczenie oraz montaż w urządzeniu części zamiennych i części zużywających się
 - e/ dostarczenie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru do drukowania)
 - f/ zdalne monitorowanie stanu technicznego urządzeń i zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz zdalne uaktualnienie oprogramowania systemowego,
 - 4.2. zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru do drukowania) nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta
 - 4.3. zapewnienie jakości wydruków zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń
 - 4.4. wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych, obejmujących w szczególności:
 - a/ czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - b/ czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - c/ czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - d/ czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - e/ smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - f/ regulacje, wymiana elementów podlegających zużyciu,
 - 4.5. wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń.
 - 4.6. odbiór i utylizacja wszelkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

ROZDZIAŁ III - WZÓR UMOWY

Umowa

na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem (znak postępowania: **KZP/ 03 /2018**)

W dniu2018 r. w Poznaniu
pomiędzy:

spółką pod firmą

Polskie Radio Rozgłośnia Regionalna w Poznaniu – Radio Poznań Spółka Akcyjna;

z siedzibą i adresem w Poznaniu ul.Berwińskiego 5;

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Sądu Rejonowego Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS 0000097316, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 821900 zł w całości pokryty, NIP:777-00-06-551; Regon: 630158101;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

reprezentowaną przez:

Filipa Michała Rdesińskiego

Prezesa Zarządu

a

spółką pod firmą

z siedzibą i adresem ();

wpisaną do rejestru (), pod numerem (), posiadającą kapitał zakładowy w wysokości () zł w całości pokryty, NIP: (); Regon: ()

zwaną dalej „**Wykonawcą**”;

reprezentowaną przez:

zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),

Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1.1. sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń będących przedmiotem umowy (dalej Urządzenia), oprogramowania i licencji spełniających wymagania określone w niniejszej Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - 1.2. dostarczenia Zamawiającemu wraz z Urządzeniami dokumentu wystawionego przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela potwierdzającego zarejestrowanie kontraktu serwisowego na dostarczone Urządzenia
 - 1.3. wykonania usług montażu i konfiguracji Urządzeń oraz oprogramowania, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
 - 1.4. przeszkolenia administratorów i użytkowników w zakresie obsługi Urządzeń (min. 8 godzin)
 - 1.5. opracowania procedur postępowania w przypadku awarii „Disaster & Recovery”
 - 1.6. sporządzenia dokumentacji powykonawczej
 - 1.7. wykonywania, na żądanie Zamawiającego, aktualizacji oprogramowania systemowego Urządzeń – w okresach jeden raz na trzy miesiące, w siedzibie Zamawiającego i w godzinach przez niego wskazanych przez 36 miesięcy od daty zakupu.
 - 1.8. zapewnienia serwisu gwarancyjnego Urządzeń, zgodnie z zapisami § 6 i 7 Umowy
 - 1.9. zapewnienia Zamawiającemu dostępu do aktualizacji oprogramowania systemowego w okresie 36 miesięcy od daty zakupu oraz do zdalnego wsparcia technicznego systemów.
 - 1.10. wykonywania usługi serwisu obejmującego wymianę wszelkich zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz robociznę i dojazd do Zamawiającego.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych, w pełni sprawne. Będą one odpowiadać standardom jakościowym i technicznym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ). Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza że, Urządzenia dostarczone w ramach realizacji umowy będą sprzętem nowym, sprzedawanym w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, wyprodukowanym nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty dostarczenia Urządzeń, pochodzącym z bieżącej linii produkcyjnej.

§ 3 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Urządzenia w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Usługi montażu, konfiguracji, szkolenia administratorów i użytkowników zostaną wykonane w terminach i na zasadach określonych w § 5 Umowy.
4. Usługi serwisu świadczone będą przez Wykonawcę w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu uruchomienia urządzenia/ objęcia urządzenia umową.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynosi:

1.1. za dostawę, usługi montażu, konfiguracji, szkolenia;

nettozł

VAT (.....%).....zł

bruttozł (słownie zł:.....)

1.2. za usługi serwisu:

nettozł / **miesiąc**

VAT (.....%).....zł

bruttozł (słownie zł:.....) / miesiąc

nettozł / **36 miesięcy**

VAT (.....%).....zł

bruttozł (słownie zł:.....) / 36 miesięcy

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.1. nastąpi po dokonaniu odbioru technicznego bez zastrzeżeń i dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.2 następować będzie w terminach miesięcznych, po dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT. Rozliczenie wydruków ponad limit odbywać się będzie kwartalnie, wg kwartałów kalendarzowych.

5. Płatności zrealizowane zostaną przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku zmiany wysokości stawek VAT dotyczących przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wysokość stawek VAT.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną w sprawach realizacji Umowy jest, tel.....e-mail.....

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną w sprawach realizacji Umowy jest, tel.....e-mail.....

3. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w momencie dostarczenia Urządzeń. Z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru ilościowego.

4. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w § 1 ust. 1.2 Zamawiający w Protokole zamieści opis stwierdzonych braków i wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni kalendarzowych na ich uzupełnienie. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Po dokonaniu odbioru ilościowego strony ustalają harmonogram uruchomienia sprzętu. Po 7 dniach kalendarzowych od uruchomienia sprzętu podpisany zostanie protokół odbioru technicznego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady Urządzeń w Protokole odbioru technicznego zostanie zamieszczony opis stwierdzonych wad. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo:
 - 7.1. żądać od Wykonawcy nowego Urządzenia nie posiadającego wad, w miejsce urządzenia wadliwego
 - 7.2. odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Przed rozpoczęciem usług serwisu Strony zobowiązane są do podpisania „Protokołu uruchomienia Urządzenia / objęcia urządzenie umową”

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczone Urządzenia gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja na dostarczone Urządzenia wynosi:
 - a/ urządzenie wielofunkcyjne mono – 36 miesięcy
 - b/ urządzenie wielofunkcyjne kolor – 36 miesięcy
 - c/ oprogramowanie do zarządzania urządzeniami wielofunkcyjnymi – 36 miesięcy
 - d/ aplikacja OCR – 36 miesięcy
 - e/ system kontroli drukowania – 36 miesięcy
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.1, prawidłowe i niezakłócone działanie Urządzeń.
4. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określone są w Załączniku nr 3 do Umowy w postaci kart gwarancyjnych producenta oraz w załączniku nr 4 do Umowy – Warunki gwarancji i serwisu – oświadczenie Wykonawcy.. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i załączniku zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7 Serwis gwarancyjny

1. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wystąpienia awarii Urządzeń ustala się maksymalnie na 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dokonanego w dni robocze – poniedziałek – piątek w godz. 8:00-16:00. Do awarii zgłoszonej po godz. 15:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy i sobotę wykonawca przystąpi o godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego. Za awarię uznaje się błąd uniemożliwiający eksploatację urządzenia i nie pozwalający na znalezienie przez Zamawiającego takiego sposobu używania, aby skutecznie obejść jego przyczyny. Za czas reakcji uznaje się czas od momentu zgłoszenia awarii bądź usterki przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii lub usterki.
2. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić faksem, telefonicznie, pocztą elektroniczną. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do zgłaszania awarii i usterek jest

3. Awaria usunięta zostanie w terminie do **3 dni roboczych** od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem że termin usunięcia awarii zgłoszonej po godz. 15:00 w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy i sobotę liczony będzie od godziny 8:00 pierwszego dnia roboczego.
4. W sytuacjach szczególnych, jeżeli Wykonawca mimo nieprzerwanego prowadzenia prac nad usunięciem awarii lub usterki, nie będzie w stanie z przyczyn od siebie niezależnych, usunąć awarii lub usterki w terminie określonym w ust. 3 lub 5, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć ten termin bez naliczania kar umownych.
5. Usterki Urządzeń usuwane będą w terminie do **3 dni roboczych** od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem że termin usunięcia usterki zgłoszonej po godz. 15:00 w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy i sobotę liczony będzie od godziny 8:00 pierwszego dnia roboczego. Za usterkę uznaje się błąd w działaniu Urządzenia, gdy istnieje możliwość znalezienia takiego sposobu używania urządzenia, że możliwe jest skuteczne obejście przyczyny błędu w sposób wskazany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie awarii w czasie określonym w ust.3, Wykonawca zobowiązuje się zainstalować i uruchomić w tym czasie Urządzenie zastępcze o równoważnych cechach użytkowych. W przypadku dostarczenia Urządzenia zastępczego Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych określonych w § 9 ust.1 pkt 3 lit. b/ Umowy.
7. Urządzenie zastępcze nie może być wykorzystywane dłużej niż 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. W przypadku przekroczenia tego terminu Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych na zasadach określonych w § 9 ust.1 pkt 3 lit. b/ Umowy począwszy od upływu terminu na usunięcie awarii określonego w ust. 3 i 5.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: Zabezpieczenie) w wysokości **3%** ceny brutto podanej w ofercie (za dostawę sprzętu / oprogramowania, montaż, konfigurację, z wyłączeniem ceny za usługi serwisowe), co stanowi sumę zł. (słownie zł :.....)
2. Strony oświadczają, że Zabezpieczenie wniesione zostało w formie
3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia, jeżeli nie zostanie ono zarachowane na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie **35 dni** po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru technicznego wszystkich Urządzeń
4. Koszt ustanowienia i zwolnienia Zabezpieczenia obciąża Wykonawcę.
5. Jeżeli Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Wykonawcy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym gotówka ta będzie przechowywana, pomniejszonym o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego, warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 9 Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt 1.1 -i 1.6, z zastrzeżeniem pkt 1.3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi z zastrzeżeniem § 5 ust 4
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru technicznego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia powyżej 3 dni
 - 1.3. za opóźnienie w świadczeniu serwisu gwarancyjnego:
 - a/ w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia awarii
 - b/ w wysokości 200 zł za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii
 - c/ w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% określonego w § 4 ust.1.1 wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo obciążenia Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.

§ 10. Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywać samodzielnie / z udziałem podwykonawców * (*niepotrzebne skreślić).
2. Podwykonawcom zostanie przekazana do wykonania następująca część przedmiotu Umowy **
3. Zakres przedmiotu umowy wskazany w ust.2 wykonywać będą podwykonawcy:
 - 3.1.
 - 3.2.
4. Po podpisaniu umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni kalendarzowych kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu podpisanych z tym samym podwykonawcą,
5. Wykonywanie przedmiotu umowy, w zakresie określonym w ust.2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia swoich zobowiązań oraz odpowiedzialności wynikającej z Umowy, w tym za należyte wykonanie jej przedmiotu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców, ich przedstawicieli oraz ich pracowników, jak za swoje własne, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.

7. Wynagrodzenie należne podwykonawcom wypłaci Wykonawca, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie

***zapisy ust.2-7 zostaną umieszczone w umowie w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę z udziałem podwykonawców*

§ 11. Zmiany i odstąpienia od Umowy

1. Istotna zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz postanowień Umowy w następujących przypadkach:

2.1. dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego

2.2. dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, urządzeń o wyższych parametrach niż zaoferowane w ofercie, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym zachowaniem ich funkcjonalności oraz nie wyższej ceny jednostkowej urządzenia określonej w ofercie

2.3 dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy (dotyczy dostawy, montażu, konfiguracji sprzętu, szkolenia) z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający.

3. Strony dopuszczają również możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:

3.1 podwykonawców – w przypadku gdy składając ofertę Wykonawca zobowiązał się do samodzielnego wykonania zamówienia, a w okresie jego realizacji zaistnieje konieczność wykonania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy – w tym przypadku Wykonawca niezwłocznie, nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania umowy z udziałem podwykonawcy zobowiązany jest do:

a/ wykazania powodów, dla których realizacja przedmiotu umowy wymaga udziału podwykonawcy

b/ wskazania części przedmiotu umowy, która zostanie przekazana podwykonawcy do wykonania

c/ podania nazwy podwykonawcy

3.2 zmiany podwykonawców, wymienionych w § 10, pod warunkiem wskazania nie później niż na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany powodów, dla których istnieje konieczność dokonania przedmiotowej zmiany i podania nazwy podwykonawcy

(zapis ust. 3.2. zostanie ujęty w umowie, w przypadku udziału podwykonawców w jej realizacji)

4. Poza przypadkami przewidzianymi w Umowie i przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy z tego tytułu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujące przepisów prawa.
2. W razie powstania sporów wynikających z Umowy lub w związku z nią, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia w dobrej wierze negocjacji mających na celu ich polubowne rozstrzygnięcie.
3. Wszelkie spory, które nie zostały polubownie rozstrzygnięte w terminie 7 dni od zgłoszenia sporu drugiej Stronie, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Nadawcy, jeden – dla Operatora.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

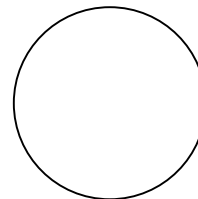
Lista Załączników:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Karty gwarancyjne
4. Warunki gwarancji i serwisu – oświadczenie Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Numer Wykonawcy
Nadaje komisja przetargowa



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Pełna nazwa Wykonawcy z adresem i numerem telefonu

Oferta

na dostawę
urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz
z usługą montażu, konfiguracji i serwisem
KZP / 03 / 2018

dla
Radio POZNAŃ S.A.
w Poznaniu

Termin otwarcia oferty:

Osoba przygotowująca ofertę:
tel.:
adres eMail:

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy:.....

Adres firmy:

Numer telefonu, faxu:

Poczta elektroniczna:

Adres dla korespondencji

Numer NIP: Numer REGON:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **kwocie łącznej** (dostawa, montaż, konfiguracja, serwis):.....zł netto, (słownie zł :.....) kwocie:.....zł brutto, (słownie zł :.....)

Formularz został sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ. Stawki w formularzu podane są w złotych polskich, w kwocie **netto** / **brutto** (z podatkiem VAT):

Oznaczenie zadania / punktu	Nazwa przedmiotu zamówienia (podać model)	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt]	Cena (wartość) netto [zł]	Cena (wartość) brutto [zł]
A	urządzenie wielofunkcyjne mono		6		
B	urządzenie wielofunkcyjne kolor		5		
A1 lub B1	karta fax do urządzenia wielofunkcyjnego mono/kolor		1		
C	oprogramowanie do zarządzania flotą drukującą		1		
D	oprogramowanie OCR sieciowe		1		
E	system do kontroli wydruków		1		
F	instalacja konfiguracja i przeszkolenie obsługi		1		
...					
RAZEM:					
Słownie razem wartość netto złotych:					
Słownie razem wartość brutto złotych:					

Oznaczenie zadania / podpunktu	Nazwa przedmiotu zamówienia (podać model)	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt]	Ilość [mc]	Cena (wartość) netto [zł]	Cena (wartość) brutto [zł]	Ilość [mc]	Cena (wartość) netto [zł]	Cena (wartość) brutto [zł]
G	serwis - druk mono w limicie i ponad limit [za stronę]		9 000	1			36		
	serwis - druk kolor w limicie i ponad limit [za stronę]		2 000	1			36		
RAZEM:									
Słownie razem [za 36 miesięcy] wartość netto złotych:									
Słownie razem [za 36 miesięcy] wartość brutto złotych:									

OŚWIADCZENIA:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że termin realizacji zamówienia wynosi max. 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem obowiązków w ramach świadczenia usług serwisu określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że termin dostawy będzie wynosiłdni.

9. Oświadczamy, że:

9.1. wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

9.2. wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (zamawiający będzie zobowiązany do doliczenia do zaoferowanej ceny i odprowadzenia należnego podatku), a cena przedmiotu umowy wynosi Zł (słownie zł:)

*** niepotrzebne skreślić**

10. Zamówienie zrealizujemy sami * / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia:

..... – firma

***niepotrzebne skreślić**

11. Poniższe informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dlatego nie mogą być udostępniane:

.....
.....
.....

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stron.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość data.....

.....
(podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela /
przedstawicieli wykonawcy)

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Specyfikacja oferowanego sprzętu / oprogramowania

UWAGA; Jeżeli oferowany sprzęt/oprogramowanie jest taki/takie jak podano jako „klasę” wypełnienie i załączenie do oferty załączników nr 3 nie jest konieczne, a gdy zaproponowany zostanie sprzęt/oprogramowanie równoważne to celem potwierdzenia jego równoważności należy wypełnić załączniki nr 3.

Lp.	Pełna nazwa urządzenia / oprogramowania	Nazwa Producenta	Symbol urządzenia / oprogramowania wg specyfikacji producenta	Symbol J.m.	Ilość	Warunki gwarancji i serwisu

Oświadczamy, że:

- * Oferowany system składający się z wyżej wymienionych urządzeń i oprogramowania jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do użytku bez dodatkowych zakupów i inwestycji. W przypadku zaoferowania sprzętu/oprogramowania *równoważnego* załączamy oryginalną specyfikację techniczną naszych urządzeń / oprogramowania (specyfikacje techniczne podzespołów wchodzących w skład urządzeń) w celu potwierdzenia podanych parametrów.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Zestawienie parametrów technicznych

Uwaga: W parametry oferowane należy wpisać dane techniczne danego produktu, jeżeli oferowane parametry będą niższe od technicznych wymagań minimalnych spowoduje to odrzucenie oferty.

Przedmiot oferty: urządzenie wielofunkcyjne mono

producent / firma:

typ urządzenia: model: rok produkcji:

Jeżeli tabela nie zawiera jakiegoś parametru, który Wykonawca uważa za na tyle ważny że należy go wymienić, w takim razie parametr ten należy dołączyć na samym dole tej tabeli

UWAGA: Muszą być wypełnione wszystkie pola tabeli w kolumnie „wielkość oferowana”, nie modyfikować kolumny „parametry”, można tylko dołożyć kolejne wiersze na samym dole tabeli. Nie zmieniać kolejności punktów w tabeli. Parametry które nie mają swojego odzwierciedlenia w „wymaganiach technicznych” są traktowane informacyjnie i nie wpływają na ocenę oferty.

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
1	szybkość kopiowania / drukowania [str. / min.]	
2	format papieru do	
3	podajniki papieru ... kartek A4 [ile]	
4	duplex [tak/nie jaki]	
5	panel dotykowy [tak/nie jaki , wielkość]	
6	dysk twardy [wielkość, szyfrowanie?]	
7	pamięć operacyjna [GB]	
8	interfejsy [wymienić]	
9	procesor [producent, MHz]	
10	wydajność toneru przy 5% pokryciu strony A4	
11	wspierane systemy operacyjne [wymienić]	
12	prędkość skanowania mono i kolor	
13	Fax protokoły komunikacji	
14	Fax szybkość transmisji [s/str.]	
15	Fax kompresja	
16	Fax pamięć [GB] na transmisje/odbiór	
17	Fax sterowniki do systemów operacyjnych [wymienić]	
18	Fax dystrybucja odebranych faksów	
19	autoryzacja do ...	
20	wyposażenie dodatkowe żeby zapewnić wymagania	
...		

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby przygotowującej ofertę

Zestawienie parametrów technicznych

Uwaga: W parametry oferowane należy wpisać dane techniczne danego produktu, jeżeli oferowane parametry będą niższe od technicznych wymagań minimalnych spowoduje to odrzucenie oferty.

Przedmiot oferty: urządzenie wielofunkcyjne kolor

producent / firma:

typ urządzenia: model: rok produkcji:

Jeżeli tabela nie zawiera jakiegoś parametru, który Wykonawca uważa za na tyle ważny że należy go wymienić, w takim razie parametr ten należy dołączyć na samym dole tej tabeli

UWAGA: Muszą być wypełnione wszystkie pola tabeli w kolumnie „wielkość oferowana”, nie modyfikować kolumny „parametry”, można tylko dołożyć kolejne wiersze na samym dole tabeli. Nie zmieniać kolejności punktów w tabeli. Parametry które nie mają swojego odzwierciedlenia w „wymaganiach technicznych” są traktowane informacyjnie i nie wpływają na ocenę oferty.

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
1	szybkość kopiowania / drukowania [str. / min.]	
2	format papieru do	
3	podajniki papieru ... kartek A4 [ile]	
4	duplex [tak/nie jaki]	
5	panel dotykowy [tak/nie jaki , wielkość]	
6	dysk twardy [wielkość, szyfrowanie?]	
7	pamięć operacyjna [GB]	
8	interfejsy [wymienić]	
9	procesor [producent, MHz]	
10	wydajność tonerów przy 5% pokryciu strony A4 [podać dla każdego koloru]	
11	wspierane systemy operacyjne [wymienić]	
12	prędkość skanowania mono i kolor	
13	Fax protokoły komunikacji	
14	Fax szybkość transmisji [s/str.]	
15	Fax kompresja	
16	Fax pamięć [GB] na transmisje/odbiór	
17	Fax sterowniki do systemów operacyjnych [wymienić]	
18	Fax dystrybucja odebranych faksów	
19	autoryzacja do ...	
20	wyposażenie dodatkowe żeby zapewnić wymagania	
...		

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby przygotowującej ofertę

Zestawienie parametrów technicznych

Uwaga: W parametry oferowane należy wpisać dane techniczne danego produktu, jeżeli oferowane parametry będą niższe od technicznych wymagań minimalnych spowoduje to odrzucenie oferty.

Przedmiot oferty: aplikacja do zarządzania flotą drukującą

producent / firma:

typ urządzenia: model: rok produkcji:

Jeżeli tabela nie zawiera jakiegoś parametru, który Wykonawca uważa za na tyle ważny że należy go wymienić, w takim razie parametr ten należy dołączyć na samym dole tej tabeli

UWAGA: Muszą być wypełnione wszystkie pola tabeli w kolumnie „wielkość oferowana”, nie modyfikować kolumny „parametry”, można tylko dołożyć kolejne wiersze na samym dole tabeli. Nie zmieniać kolejności punktów w tabeli. Parametry które nie mają swojego odzwierciedlenia w „wymaganiach technicznych” są traktowane informacyjnie i nie wpływają na ocenę oferty.

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
1	aplikacja pracuje w środowisku Nowell netware 6.5 [tak/nie]	
2	monitoring urządzeń drukujących z możliwością ich podziału na [tak/nie , wymienić]	
3	informacja wizualna o stanie urządzeń (kolory dla maszyn działających poprawnie, z awariami, odłączonych etc.) niezależnie od innych komunikatów monitorujących stan urządzeń [tak/nie]	
4	monitoring sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w czasie rzeczywistym [tak/nie]	
5	monitoring urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek umożliwiających wymianę danych poprzez protokół SNMP [tak/nie]	
6	weryfikacja alertów, błędów (w tym zacięć) urządzenia, informacja na temat braku lub kończącym się papierze z podziałem na kasety, formaty, informacje na temat kończącego się tonera [tak/nie]	
7	ustawienie własnych alertów, ich poziomu oraz czasu powiadomienia od wystąpienia akcji [tak/nie]	
8	generowanie raportów ilościowych dla zdefiniowanej logicznej grupy urządzeń lub dla każdego urządzenia oddzielnie [tak/nie]	
9	zbieranie liczników urządzeń w wewnętrznej bazie aplikacji [tak/nie]	
10	generowanie raportów za dowolnie określony czas, lub comiesięcznie, w trybie automatycznym, lub ad hoc na żądanie operatora [tak/nie]	
11	automatyczne klonowania ustawień urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w obrębie danego producenta [tak/nie]	
12	automatyczne wysyłanie raportów na zdefiniowany adres e-mail [tak/nie]	
13	logowanie do systemu w trybie [wymienić]	

14	dla każdego urzędnika lub logicznej grupy urzędników możliwość zdefiniowania opiekuna – operatora, osoby odpowiedzialnej za obsługę oraz za serwis. W przypadku alertów bądź innych zakłóceń pracy automatycznie przesyłanie powiadomienia o zaistniałej sytuacji do opiekunów – operatorów za pomocą poczty elektronicznej [tak/nie]	
15	definicja niezależnych adresów powiadamiania dla serwisu i dla opiekunów / operatorów [tak/nie]	
16	instalacja aplikacji w trybie klient-serwer, na serwerze centralnym Klienta. Dowolna liczba modułów klienckich [tak/nie]	
17	ograniczenie licencyjne na ilość osób korzystających z aplikacji w jednym czasie [tak/nie]	
18	ograniczenie co do obsługiwanych marek urzędów drukujących – wymagana jest pełna funkcjonalność dla wszystkich dostępnych na rynku marek, posiadanych przez Zamawiającego [tak/nie]	
19	ograniczenie licencyjne na ilość urzędów monitorowanych przez aplikację [tak/nie]	
20	aktualizacja oprogramowania przez okres 36 miesięcy [tak/nie]	
...		

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby przygotowującej ofertę

Zestawienie parametrów technicznych

Uwaga: W parametry oferowane należy wpisać dane techniczne danego produktu, jeżeli oferowane parametry będą niższe od technicznych wymagań minimalnych spowoduje to odrzucenie oferty.

Przedmiot oferty: OCR sieciowy

producent / firma:

typ urządzenia: model: rok produkcji:

Jeżeli tabela nie zawiera jakiegoś parametru, który Wykonawca uważa za na tyle ważny że należy go wymienić, w takim razie parametr ten należy dołączyć na samym dole tej tabeli

UWAGA: Muszą być wypełnione wszystkie pola tabeli w kolumnie „wielkość oferowana”, nie modyfikować kolumny „parametry”, można tylko dołożyć kolejne wiersze na samym dole tabeli. Nie zmieniać kolejności punktów w tabeli. Parametry które nie mają swojego odzwierciedlenia w „wymaganiach technicznych” są traktowane informacyjnie i nie wpływają na ocenę oferty.

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
1	pracuje w środowisku Nowell netware 6.5 [tak/nie]	
2	praca z dokumentami mono oraz kolorowymi [tak/nie]	
3	obsługa dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych [tak/nie]	
4	obsługa faksów przychodzących [tak/nie]	
5	autoobrót obrazu [tak/nie]	
6	automatyczny podział dokumentów co określoną liczbę stron [tak/nie]	
7	automatyczny podział dokumentów poprzez znacznik kodu paskowego [tak/nie]	
8	automatyczne nazewnictwo plików na podstawie takich parametrów jak nazwa pliku, data, czas oraz w oparciu o pliki z metadanymi użytkowników - zapis do katalogów i podkatalogów [tak/nie]	
9	zapis na udziały sieciowe [tak/nie]	
10	zapis do FTP [tak/nie]	
11	zapis do e-mail jako załącznik [tak/nie]	
12	wspierane platformy [wymienić]	
13	formaty wyjściowe [wymienić]	
14	obsługiwane wersje PDF [wymienić]	
15	zabezpieczenia dla formatu PDF [wymienić]	
16	obsługiwane języki [wymienić]	
17	licencja na ilość użytkowników oraz liczby realizowanych prac - OCR sieciowy [tak/nie podać ograniczenia]	
...		

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby przygotowującej ofertę

Zestawienie parametrów technicznych

Uwaga: W parametry oferowane należy wpisać dane techniczne danego produktu, jeżeli oferowane parametry będą niższe od technicznych wymagań minimalnych spowoduje to odrzucenie oferty.

Przedmiot oferty: **system kontroli drukowania**

producent / firma:

typ urządzenia: model: rok produkcji:

Jeżeli tabela nie zawiera jakiegoś parametru, który Wykonawca uważa za na tyle ważny że należy go wymienić, w takim razie parametr ten należy dołączyć na samym dole tej tabeli

UWAGA: Muszą być wypełnione wszystkie pola tabeli w kolumnie „wielkość oferowana”, nie modyfikować kolumny „parametry”, można tylko dołożyć kolejne wiersze na samym dole tabeli. Nie zmieniać kolejności punktów w tabeli. Parametry które nie mają swojego odzwierciedlenia w „wymaganiach technicznych” są traktowane informacyjnie i nie wpływają na ocenę oferty.

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
1	licencjonowanie na liczbę użytkowników korzystających w jednym czasie [tak/nie, wymienić ograniczenia]	
2	licencjonowanie na liczbę monitorowanych urządzeń MFP [tak/nie, wymienić ograniczenia]	
3	produkt sprzętowo-softwareowy [tak/nie, do czego służy]	
4	współpraca z urządzeniami MFP wyposażonymi w kontrolery [wymienić]	
5	zgodność funkcjonalna na poziomie firmware linii ... dla maszyn A3 oraz A4 zapewnia współpracę z całą zainstalowaną flotą MFP [tak/nie]	
6	korzystanie z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową [tak/nie, czy możliwa jest praca urządzenia i jaki zakres prac jest dostępny]	
7	funkcjonalność kontrolera zapewnia precyzyjne rozliczanie wykonanych kopii/wydruków i skanów na ... [wymienić]	
8	zliczanie: tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. [tak/nie, czy zależy od sposobu realizacji wydruku, wymienić co zlicza]	
9	system podąża za użytkownikiem naliczając dokładnie wykonane wydruki/kopie/skany [tak/nie, jak to jest rozliczane]	
10	naliczanie wykonanych nakładów kopii/wydruków/skanów jest możliwe nawet w przypadku czasowej awarii systemu rozliczającego [tak/nie]	
11	system rozliczeniowy zapewnia pełną funkcjonalność dla wszystkich oferowanych urządzeń MFP A3 i A4 nie ograniczając przewidzianej przez producenta funkcjonalności [tak/nie]	
12	zapewnia rozliczenie finansowe na MPK [tak/nie]	
13	system wydruku centralnego zapewnia pełną funkcjonalność na wszystkich zainstalowanych we flocie urządzeniach MFP A3/A4 oraz posiada zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy A3 na urządzeniu A4 [tak/nie]	
14	wymaga wgrywania dodatkowych aplikacji zarówno na maszyny MFP jak i stacje robocze Klienta [tak/nie]	
15	autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP A3/A4 [tak/nie]	

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
16	wykorzystuje podstawową dla realizacji floty systemowej funkcjonalność kontrolerów w urządzeniach MFP które zapewniają indywidualną autoryzację użytkownika przy maszynie kartą zbliżeniową (standardu UNIQUE 125 kHz) [tak/nie, wymienić inne sposoby autoryzacji na wypadek braku karty]	
17	autoryzacja użytkownika odbywa się w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Zamawiającego skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika [tak/nie, wymienić dane pobierane]	
18	podczas autoryzacji dane pobierane są z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP [tak/nie]	
19	system dostarczony jest na własnym serwerze sprzętowym z preinstalowanym systemem operacyjnym wymaganym dla zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego [tak/nie]	
20	przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne [tak/nie]	
21	wszystkie dane na dyskach systemu zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES 256bit. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie umożliwi ich odczytania [tak/nie]	
22	automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę eMail [tak/nie]	
23	interfejs administracyjny dostępny jest przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń [tak/nie]	
24	urządzenia MFP umożliwiają nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia pobierane są automatycznie z usługi katalogowej, w której są definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika [tak/nie]	
25	automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). Dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej [tak/nie]	
26	synchronizacja danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową [tak/nie]	
27	automatyczna synchronizacja listy użytkowników na urządzeniach MFP – użytkownik dodawany jest przy pierwszym korzystaniu z MFP natomiast usunięty z usługi katalogowej lub zablokowany, będzie również usunięty z urządzenia MFP. [tak/nie, użytkownicy przechowywani w maszynie i co z wydrukami osób usuniętych z usługi katalogowej]	
28	użytkownicy korzystają z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych Zamawiającego, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn [tak/nie]	

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
29	zapewnia rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB [tak/nie]	
30	naliczanie tylko wykonanych przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika [tak/nie, co z wydrukami wysłanymi ale nie wydrukowanymi]	
31	rozliczanie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB [tak/nie]	
32	dla urządzeń wyposażonych w moduł faksu, wysłane fakсы naliczone są dla użytkownika wysyłającego dany faks, natomiast fakсы odebrane naliczone są ... [tak/nie, jak rozliczane są fakсы przychodzące]	
33	korzysta z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach (np. kopie/wydruki prac ze stronami mieszanymi mono i kolor) zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika [tak/nie]	
34	rozliczenie wydruków/kopii/skanów odbywa się niezależnie dla użytkowników jak również dla [tak/nie, wymienić jak można grupować i czy grupowanie jest odrębne]	
35	wprowadzenie do systemu niezależnych od siebie cen za wydruk/kopie/skan w formatach A4 i A3 [tak/nie]	
36	rejestracja nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, [tak/nie, czy zależy od źródła wydruku]	
37	podaje liczbę stron dokumentów, jak również czas (z dokładnością do sekundy), w którym zostały fizycznie wydrukowane [tak/nie]	
38	archiwizacja obrazu pierwszej strony z wydruku Centralnego w strukturze katalogów użytkowników. Dostęp do archiwum bezpośrednio z poziomu Raportu z nazwami prac w trybie interaktywnym [tak/nie]	
39	podłączenie i obsługę drukarek Zamawiającego na zasadzie druku przez kolejkę wydruku [tak/nie, jaki język opisu strony jest wymagane do prawidłowej pracy]	
40	pełna funkcjonalność kontrolingu w zakresie wydruku na określonych drukarkach jednofunkcyjnych [tak/nie, jakich]	
41	wprowadzenia do systemu niezależnych od siebie cen mono i kolor za wydruk na drukarkach kolejkowych [tak/nie, i czy jest możliwe raportowanie dla grup urządzeń]	
42	rejestracja oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP [tak/nie]	
43	rejestracja oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP [tak/nie]	
44	raporty w grupach [wymienić, i w jakim okresie]	
45	tworzenie raportów na każdą maszynę z wydruków /kopii /skanów wraz z kosztami zawierającymi listę korzystających z danego urządzenia użytkowników (zarejestrowanych na danym urządzeniu) [tak/nie]	
46	prezentacja wykonanych wydruków/kopii/skanów wraz z ich kosztami na użytkownika oraz w podziale na [tak/nie, wymienić dostępne podziały]	
47	tworzenie raportów Top N dla wszystkich typów obsługiwanych struktur organizacyjnych (np. top 10 użytkowników) [tak/nie]	

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
48	automatyczne rozsyłanie pocztą elektroniczną zdefiniowanych raportów okresowych (raportów miesięcznych) do użytkowników, zwierzchników [tak/nie]	
49	uwzględnia zdarzenia zmiany danych osobowych lub przynależności do struktur organizacyjnych użytkowników [tak/nie, jak jest raportowany taki użytkownik]	
50	każdy użytkownik posiada możliwość tworzenia raportów z własnych operacji na urządzeniach MFP, po zalogowaniu się loginem i hasłem z usługi katalogowej, poprzez przeglądarkę internetową do panelu systemu [tak/nie]	
51	tworzenie raportu z listą nazw prac wydrukowanych przez użytkowników z filtrem ograniczającym (za pomocą słów kluczowych lub wyrażeń regularnych PERL) [tak/nie]	
52	rozliczenie części kapitałowej wszystkich urządzeń podłączonych do systemu oraz kosztów wydruku/kopii/skanu z uwzględnieniem limitu wydruków per maszyna lub limitu wspólnego [tak/nie, oraz czy może być podstawą do fakturowania oraz precyzyjnego rozliczenia kosztów]	
53	realizacja wydruku centralnego na urządzeniach MFP A3 i A4 z kontrolerami [tak/nie, wymienić kontrolery]	
54	odbiór prac po zalogowaniu na dowolną maszynę A3/A4, korzystając z technologii web-services [tak/nie]	
55	zapewnia pełną swobodę odbioru prac we flocie np. wydruk dokumentu kolorowego wyprowadzony na maszynę czarno-białą zostanie wydrukowany jako monochromatyczny, wydruk z ustawioną opcją zszywania/dziurkowania, dla której realizacji konieczny będzie finisz, zostanie wydrukowany na każdej maszynie. W przypadku jeśli dana maszyna nie posiada opcji finiszera (zszywania/dziurkowania), wydruk zostanie wykonany bez zszywania/dziurkowania [tak/nie]	
56	zaimplementowane zabezpieczenie na wypadek próby odbioru pracy zawierającej strony A3 na maszynie A4 - użytkownik otrzyma stosowny komunikat na panelu maszyny [tak/nie]	
57	zabezpieczenie połączeń „urządzenia <-> system” oraz „stacje klienckie <-> system” poprzez bezpieczny protokół SSL [tak/nie]	
58	wydruk jest realizowany poprzez protokoły IPP, CIFS oraz AppSocket (wydruk bezpośredni do portu TCP), w zależności od konfiguracji drukarki na stacji klienckiej [tak/nie]	
59	zapewnia usuwanie prac z kolejki wydruku centralnego oraz zmiany ustawień danej pracy znajdującej się na kolejce z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, po zalogowaniu się do panelu systemu na konto z usługi katalogowej danego użytkownika [tak/nie]	
60	zapewnia wydruk centralny uproszczony, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika [tak/nie]	
61	zapewnia przypisanie trybu wydruku uproszczonego lub zaawansowanego poszczególnym użytkownikom [tak/nie, czy można to ustawiać globalnie i mieszać - opisać]	
62	zapewnia delegację prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu innej osobie [tak/nie i komu zostanie on zaliczony]	

Lp	Parametry (charakterystyka parametru)	Wielkość oferowana przez Wykonawcę – jako wielkość , tylko gdy nie można jej określić wpisać Tak/Nie
63	zapewnia podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www [tak/nie]	
64	wyświetla jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika [tak/nie]	
65	umożliwia przedstawienie nazw dokumentów (nazwy plików), liczby stron, rozmiaru pracy oraz daty i czasu wysłania pracy ze stacji klienckiej [tak/nie]	
66	zapewnia skasowanie pracy bez wydruku, wydruk z usunięciem z kolejki oraz wydruk z zachowaniem w kolejce by go wydrukować ponownie za następnym razem lub na innym urządzeniu [tak/nie]	
67	umożliwia podgląd pierwszej strony wybranej pracy na danym urządzeniu MFP / przez panel www [tak/nie]	
68	zapewnia zmianę ustawień pracy [tak/nie, wymienić jakie ustawienia można zmienić]	
69	umożliwia wyświetlenie informacji o koszcie wydruku (koszt wydruku czarno-białego i kolorowego za stronę) [tak/nie]	
70	umożliwia wydruku dokumentów przez gości na konkretne urządzenie MFP lub do wydruku centralnego bez instalowania drukarki na stacji klienckiej. Obsługa plików odt, ods, odp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, ps [tak/nie]	
71	ograniczenia licencyjne co do ilości obsługiwanych urządzeń oraz ilości użytkowników [wymienić]	
72	umożliwia obsługę urządzenia drukujących sieciowych Zamawiającego np.: HP, Konica Minolta, Samsung [tak/nie]	
...		

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby przygotowującej ofertę

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A USTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 3.1.2 SIWZ.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3.1.2 SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

*** wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i informuję na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, że:

1. **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015, poz. 184 z późn. zm.) *

2. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015, poz. 184 z późn. zm.), w skład któ i poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: **

1/.....

2/

3/

***niepotrzebne skreślić**

**** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

WYKAZ DOSTAW

Oświadczamy, że wykonaliśmy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia następujące dostawy:

Nazwa podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa	Przedmiot dostawy	Wartość przedmiotu dostawy brutto (zł)	Data wykonania

Załączamy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, zgodnie z opisem pkt 6.5 SIWZ.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Zobowiązuję się do spełnienia warunków gwarancji i serwisu na sprzęt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami oraz warunkami określonymi w Umowie.

Warunki gwarancji:

1. Oświadczam, że dostawa urządzeń, objęta niniejszymi warunkami gwarancji jest zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ) oraz Zestawieniem parametrów technicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Oświadczam, że udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia;
 - a/ urządzenie wielofunkcyjne mono – 36 miesięcy
 - b/ urządzenie wielofunkcyjne kolor – 36 miesięcy
 - c/ oprogramowanie do zarządzania urządzeniami wielofunkcyjnymi – 36 miesięcy
 - d/ aplikacja OCR – 36 miesięcy
 - e/ system kontroli drukowania – 36 miesięcy
3. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za szkody u zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad urządzeń oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad i zobowiązuję się do usunięcia zaistniałych uszkodzeń na swój koszt.

Gwarancja obejmuje w szczególności:

- 4.1.wady materiałowe i konstrukcyjne
- 4.2. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe
- 4.3. usuwanie wykrytych awarii, usterek w działaniu sprzętu
- 4.4. serwis gwarancyjny

Serwis gwarancyjny:

5. Zgłoszenia awarii i usterek będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 przez serwis gwarancyjny przez cały czas trwania gwarancji.

Nazwa serwisu gwarancyjnego, adres, nr tel.,.....
fax.....
.....

6. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wystąpienia awarii Urządzeń ustala się maksymalnie na 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dokonanego w dni robocze – poniedziałek – piątek w godz. 8:00-16:00. Do awarii zgłoszonej po godz. 15:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy i sobotę wykonawca przystąpi o godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego. Za awarię uznaje się błąd uniemożliwiający eksploatację urządzenia i nie pozwalający na znalezienie przez Zamawiającego takiego sposobu używania, aby skutecznie obejść jego przyczyny. Za czas reakcji uznaje się czas od momentu zgłoszenia awarii bądź usterki przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii lub usterki.

7. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii w terminie do 3 dni roboczych, zaś usunięcia usterek w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia, z tym zastrzeżeniem, że termin usunięcia awarii i usterek zgłoszonych po godz. 15:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy i sobotę liczony będzie od godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego.

8. Wykonawca oświadcza, że usługi serwisowe będą obejmowały w szczególności:

8.1. obsługa urządzeń obejmuje:

- a/ dojazd do miejsca używania urządzenia
- b/ wykonanie przeglądów okresowych
- c/ dokonanie napraw oraz kontroli stanu technicznego urządzenia
- d/ dostarczenie oraz montaż w urządzeniu części zamiennych i części zużywających się
- e/ dostarczenie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru do drukowania)
- f/ zdalne monitorowanie stanu technicznego urządzeń i zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz zdalne uaktualnienie oprogramowania systemowego,

8.2. zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru do drukowania) nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta

8.3. zapewnienie jakości wydruków zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń

8.4. wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych, obejmujących w szczególności:

- a/ czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
- b/ czyszczenie układu napędowego urządzeń,
- c/ czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
- d/ czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
- e/ smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
- f/ regulacje, wymiana elementów podlegających zużyciu,

8.5. wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń.

8.6. odbiór i utylizacja wszelkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem wraz z usługą montażu, konfiguracji i serwisem****WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	Kwalifikacje zawodowe / ilość lat doświadczenia zawodowego na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących	Posiadanie dokumentu bezpieczeństwa informacji TAK / NIE	Podstawa do dysponowania osobami, np. umowa o pracę, umowa-zlecenia, itp.	Zakres czynności w zamówieniu

Oświadczam, że Pan/ Pani pełnił(a) obowiązki serwisanta urządzeń drukujących w zamówieniu o wartości co najmniej 200.000 zł brutto, realizowanym dla firmy w okresie od do

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy