

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych

CPV: 224620000-6

1. Nazwa zamawiającego:

Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu „Radio Poznań” S.A.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Spis treści:

Rozdział I – Warunki uczestnictwa w zamówieniu

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III – Istotne postanowienia umowy

Załączniki do SIWZ– wzory:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie własne wykonawcy – składane w celu wykazania spełniania warunku udziału określonego w pkt 3.1.2. SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz dostaw

SIWZ sporządzili:

1. Karolina Kusal
2. Ewa Zawieja

SIWZ zatwierdzam:

.....
Filip Michał Rdesiński
Prezes Zarządu Spółki

Poznań, dnia 13 marca 2018 r

ROZDZIAŁ I - WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

A/ „zamawiający” – Radio Poznań S.A.

B/ „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji

C/ „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

D/ „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

E/ „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ

F/ „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

2. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: PKO BP 21 1020 4027 0000 1002 1007 8352

NIP: 777-00-06-551

KRS: 0000097316, Wydział VIII Gospodarczy KRS – Sądu Rejonowego Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

Kapitał akcyjny: 821 900 zł, aport Spółki: 689 700 zł

Dokładny adres do korespondencji: 60-765 Poznań, ul.Berwińskiego 5

Telefon – (61) 66-44-900

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (61) 8660-310

Adres strony internetowej: www.radiopoznan.fm

Znak postępowania: **KZP/ 4 /2018**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

3. Informacje dodatkowe

3.1. **Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca winien złożyć ofertę na całość zamówienia.**

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do podania, jaka część zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców oraz do podania nazw firm podwykonawców.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

3.5. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy

3.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zamówieniu.

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ

3.10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją umowy – Istotne postanowienia umowy (rozdział III SIWZ)

3.11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 – 23 ustawy.

2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbyła się w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania Zamówienia – dostawa do siedziby zamawiającego

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy
- 3.1.2. spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, przy czym za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy**, polegające na wykonaniu i dostawie materiałów reklamowych i promocyjnych sygnowanych logiem o minimalnej wartości **70.000 zł brutto każda**.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 Ustawy
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że będzie miał do tych zasobów rzeczywisty lub faktyczny dostęp.
Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ lub jeżeli w wyniku badania okaże się, że wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem/ podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe określone w pkt 3.1.2 SIWZ.
- 3.5. **W niniejszym postępowaniu zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust.1 Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – składanych do upływu terminu składania ofert

- 4.1. wypełniony Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 4.2. wypełniony Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 4.3. oświadczenie własne wykonawcy – składane w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego w pkt 3.1.2. SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w w/w oświadczeniu, w celu wskazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie – w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
- 4.4. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagany jest zakres umocowania oraz podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – składanych po otwarciu ofert

- 5.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy – składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Dokument, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składa się w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5

ustawy. **Dokument winien być podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji**

Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w niniejszym postępowaniu.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW / OŚWIADCZEŃ, które na wezwanie zamawiającego, winien złożyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

Dokumenty / oświadczenia, aktualne na dzień ich złożenia (dokumenty - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji, oświadczenia – oryginały podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji) – winny być przedłożone w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania wykonawcy do ich złożenia. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie będzie zobowiązany do przedłożenia n/wym. dokumentów, jeżeli zamawiający posiada już te dokumenty lub może je uzyskać z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

6.2. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

6.3. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

6.4. **wypełniony wykaz dostaw (co najmniej dwie dostawy)**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym tymi dowodami mogą być:

6.4.1 referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana

lub

6.4.2 oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów

6.5. *w przypadku, gdy wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego w pkt 3.1.2 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów – **zobowiązania tych podmiotów albo innego dokumentu**, z którego wynikać będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.*

Uwaga:

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie postępowania, może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1-6.5.

W przypadku, gdy złożone uprzednio dokumenty i oświadczenia nie będą w momencie oceny aktualne, zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia aktualnych dokumentów / oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1-6.5

7. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której przedmiotowy dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa również dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 6.2 – 6.5.

9. Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców:

9.1. stosownie do postanowień art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu oraz określają zakres jego umocowania.

9.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt 3.1.2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.3. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

9.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń zasad konkurencji w niniejszym postępowaniu.

9.4. w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wezwie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów/oświadczeń określonych w pkt 6.1 – 6.5 w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania wykonawcy do ich złożenia.

10. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

10.1. Zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8-10 ustawy

11. Uzupelnienie, poprawienie i udzielanie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

26 ust. 3 – 3a. ustawy

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

12.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (61 86 60 310) oraz w formie elektronicznej (adresy e-mail – pkt 13 SIWZ).

12.2. Pisma do zamawiającego składają osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Treść pisma zawierającego wnioski, zapytania, zawiadomienia itp. składanego drogą elektroniczną – winna stanowić załącznik (w formacie PDF) do pisma przewodniego. Pismo przekazywane drogą elektroniczną powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby kierującej pismo, nazwę wykonawcy z numerem faksu i poczty elektronicznej, nazwę postępowania, którego dotyczy pismo, treść pisma.

12.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminów. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę – zamawiający domniema, że korespondencja została doręczona wykonawcy prawidłowo, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

12.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

12.4.1 Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 Ustawy.

12.4.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający nie udziela wyjaśnień na zapytania złożone telefonicznie.

12.4.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

12.4.4 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach (przed upływem terminu składania ofert) zamawiający może

- zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej
- 12.4.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji.
- 12.4.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 12.4.7 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.4.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Zawieja – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. (61) 66-44-916

godz. 10:00 – 14:00 - w sprawach procedury przetargowej

e-mail: ewa.zawieja@radiopoznan.fm

Karolina Kusal – kierownik Zespołu promocji i organizacji imprez – tel. (61) 66-44-926

godz. 10:00 – 14:00 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

e-mail: karolina.kusal@radiopoznan.fm

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wniesienie wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 16.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. **Zaleca się , by wszystkie kartki oferty były trwale spięte (za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy** (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 16.4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanymi adresami internetowymi ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 16.5. Poprawki mogą być dokonane tylko poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami. W przypadku naniesienia poprawki powinna zostać ona parafowana przez Osobę Uprawnioną.
- 16.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez tego samego wykonawcę większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- 16.8. Do uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. **Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczętką Osoby Uprawnionej.**

- 16.9. Składając ofertę wykonawcy obowiązani są poinformować zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 16.10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone zastrzeżeniem – klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawcy, w celu wskazania zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zobowiązani są wykazać faktyczny brak upublicznienia informacji, co do której sformułowano zastrzeżenie, wskazać kwalifikację rodzajową tej informacji (technologiczna, organizacyjna, techniczna itp.), wskazać działania jakie w celu ochrony poufności tej informacji zostały podjęte przez wykonawcę. W przypadku nie wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca utraci prawo do ochrony tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, a informacje będą podlegały ujawnieniu po uprzednim powiadomieniu wykonawcy. Zamawiający wskaże wykonawcy okoliczności uzasadniające ujawnienie informacji.
- 16.11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: „**Oferta na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych – nie otwierać przed 26.03.2018 godz. 11:00**”
- 16.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 16.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany w treści oferty lub ją wycofać po upływie terminu składania ofert.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 17.1. Termin składania ofert w Biurze Zarządu (budynek administracyjny, pokój nr 22) upływa dnia **26.03.2018 o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. **Osobiście ofertę można składać wyłącznie w godz. 9:00 – 16:00**
- 17.2. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 17.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 17.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2018 godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, Budynek administracyjny, sala nr 29
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje określone w art. 86 ust 4 oraz informacje niezbędne do oceny ofert, o których mowa w pkt 19 SIWZ. W/w Informacje zostaną zamieszczone na stronie zamawiającego.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
- 18.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszystkie koszty, które związane są z realizacją zamówienia, a w szczególności:
- koszty wykonania materiałów reklamowych i promocyjnych
 - koszty dostawy do zamawiającego
 - koszty osobowe
 - zysk wykonawcy
 - inne niezbędne koszty ponoszone przez wykonawcę, które pozostają w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kwotę podatku VAT

- ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę
- 18.3 Podczas oceny oraz porównywania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny zgodnie z obowiązującą stawką VAT, określoną wg właściwych przepisów prawa.
- 18.4. W przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, cenę oferty należy podać w wartości netto (bez VAT).
- 18.5. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń w celu jej określenia.
- 18.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 89 Ustawy.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami

19.2. oferowana cena brutto – waga kryterium 90%

Ocena będzie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 90$$

C_n – cena brutto najniższa spośród ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Dokładność obliczeń – do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. termin wykonania zamówienia - waga kryterium 10%

Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy

do 20 dni – 10 punktów

21 – 25 dni – 5 punktów

26 – 30 dni – 2 punkty

19.4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty zostaną policzone do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. W przypadku takiej samej ilości punktów, w co najmniej dwóch ofertach, najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

19.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej i w miejscu publicznym w swojej siedzibie.

20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – zobowiązani są po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

22.1. Istotne postanowienia umowy – rozdział III SIWZ

22.2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy – opisane § 11 Istotnych postanowień umowy

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

23.3.1 opisu przedmiotu zamówienia

23.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania

23.3.3 odrzucenia oferty odwołującego

23.3.4 wyboru oferty najkorzystniejszej

23.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.8 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

23.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Ustawy.

23.10 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej lub elektronicznej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.11. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej – dział VI Ustawy.

ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych i reklamowych z nadrukami:

Część I

- 1.1. balony wraz z patyczkiem i zatyczkami – 5000 szt.
- 1.2. długopis reklamowy – 1000 szt.
- 1.3. smycz reklamowa – 1000 szt. (300 szt. szarych i 700 szt. niebieskich)
- 1.4. torby papierowe – 1000 szt.
- 1.5. wstążka reklamowa – 20 szt.
- 1.6. opaska odblaskowa – 1000 szt.
- 1.7. frisbee – 200 szt.

Część II

- 1.8. pendrive karta (przenośna pamięć) – 200 szt.
- 1.9. szaszetka na smartfon do biegania (na rękę) – 100 szt.
- 1.10. słuchawki RP – 50 szt.
- 1.11. obudowa iphone SE – 50 szt.
- 1.12. piłka nożna – 100 szt.

Część III

- 1.13. cukierki – krówki – 20 kg
- 1.14. bombonierka czekoladowy wizytownik RP – 800 szt.
- 1.15. lizaki w trójkątnym opakowaniu – 500 szt.

Część IV

- 1.16. parasol przeciwdeszczowy – 100 szt.
- 1.17. ręcznik plażowy – 120 szt.
- 1.18. parawan – 100 szt.
- 1.19. piłka plażowa – 200 szt.

Część V

- 1.20. koszulka polo męska – 200 szt. (S- 50 szt., M – 50 szt., L-50 szt., XL – 50 szt.)
- 1.21. koszulka polo damska – 200 szt. (S- 50 szt., M – 50 szt., L-50 szt., XL – 50 szt.)
- 1.22. koszulka na krótki rękaw – 100 szt. (S- 25 szt., M – 25 szt., L-25 szt., XL – 25 szt.)
- 1.23. torba ekologiczna – 200 szt.

Część VI

- 1.24. poduszka podróżna – 200 szt. 100 szt. dmuchanych, 100 szt. zwykłych
 - 1.25. kamizelka odblaskowa – 20 szt.
2. Artykuły mają być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku, bez zabrudzeń.
 3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Wykonanie artykułów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi poniżej.
 - 3.2. Dostawę i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego na adres:, do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego. Wraz z artykułami należy przekazać dokumenty z nimi związane tj. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne.
 - 3.3. Umieszczenie logo Radia Poznań oraz wskazanych znaków na artykułach. Na wszystkich artykułach promocyjnych mają zostać nadrukowane wzory zgodnie z zasadami stosowania identyfikacji wizualnej Radia Poznań dla znaku promocyjnego Radia Poznań.
 4. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 4.1. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 2 próbne egzemplarze każdego artykułu.

II. Szczegółowy opis techniczny artykułów:

Wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać następujące kryteria:

- trwałość, tj. materiał nie ulega trwałym zniekształceniom, nie brudzi,
- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
- graficzne elementy materiałów promocyjnych nie są zatarte, rozmazane, nie zmieniają koloru podczas pocierania,
- każdy materiał opatrzony logotypami zamieszczonymi zgodnie z księgą znaku do akceptacji Zamawiającego,
- transport materiałów promocyjnych do siedziby Radia Poznań w Poznaniu, przy ul. Berwińskiego 5.

CZĘŚĆ I

Balony (wraz z patyczkiem i zatyczką)

DRUGA STRONA OPCJONALNA
ZE WZGLĘDU NA WYSOKIE KOSZTY DRUKU



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: balon wraz z patyczkiem i koszyczkiem do mocowania, w kolorze niebieskim. Balony powinny być szczelne z małym otworem umożliwiającym napompowanie.

Materiał: lateks.

Kolor: niebieski.

Nadruk: na powierzchni, Logo Radia Poznań, hasło: Pierwsze w Wielkopolsce, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm.

Technika nadruku: sitodruk/tampodruk., dwustronny.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały, monochromatyczny.

Wymiary: min. śr. 30 cm. (12 cali).

Pakowanie indywidualne: balony pakowane w foliowe worki po 50 szt., patyczki pakowane w foliowe worki po 50 szt., zatyczki pakowane w foliowe worki po 50 szt.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością oraz rokiem produkcji.

Ilość: 5000 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Długopis reklamowy



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: długopis metalowy przeznaczony do pisania na papierze.

Wkład długopisu wymienny w kolorze niebieskim. Klips i 2 ozdobne obrączki w kolorze srebrzystym. Mechanizm wyciskany, automatyczny. Nadruk na korpusie długopisu.

Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku;

Nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.

Materiał: metal.

Kolor: niebieski.

Nadruk: logo Radia Poznań i hasło „Pierwsze w Wielkopolsce” umieszczone na długopisie.

Technika nadruku: nadruk laserowy/sitodruk.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały.

Wymiary: długość 13,5 cm, średnica 10 mm (długopis powinien być na tyle gruby, by nadrukowane logotypy były wyraźne i czytelne).

Pakowanie indywidualne: każdy długopis zapakowany w osobną folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 1000 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Smycz reklamowa

WERSJA CIEMNO SZARA



WERSJA NIEBIESKA



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: smycz/ taśma reklamowa, dwustronna. Zakończenie smyczy ma się składać z metalowego karabińczyka, na którym dodatkowo znajduje się zawieszka na pendriva, zamontowana na karabińczyku.

Materiał: taśma satynowa poliestrowa.

Kolor: smycze w dwóch kolorach: niebieskim i jasnoszarym.

Nadruk/Kolor nadruku: logo Radia Poznań naprzemiennie z adresem strony internetowej radiopoznan.fm. i polskim radiem (litery drukowane).

Niebieska smycz: logo w kolorze białym, adres str. Internetowej radiopoznan.fm w kolorze czarnym/szarym.

Szara smycz: logo w kolorze niebieskim, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm w kolorze czarnym.

Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku.

Technika nadruku: sublimacja lub sitodruk.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Wymiary: długość 86 cm, szerokość 1,5 cm.

Pakowanie indywidualne: pakowane w worki foliowe po 50 szt.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartonach z opisem przedmiotu i ilością oraz rokiem produkcji.

Ilość: 1000 szt., w tym 300 szt. szarych i 700 szt. niebieskich

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Torby papierowe RP

ROZMIAR TOREB - W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: torba papierowa z logo Radia Poznań przeznaczona na opakowanie materiałów promocyjnych i reklamowych.

Materiał: papier.

Kolor: boczne ścianki torby niebieski, pozostała część biała.

Nadruk: logo Radia Poznań, adres str. Internetowej, hasło: Pierwsze w Wielkopolsce.

Technika nadruku: sitodruk lub inny.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Wymiary: dł. 25,5 cm/ szer. 10,5 cm/ wys. 36 cm.

Pakowanie indywidualne: pakowane po 10 szt. w torby foliowe.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 1000 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

<p>Wstążka reklamowa</p>  <p>KOLOR SREBRNY</p> <p>Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu</p>	<p>Opis: wstążka satynowa z naniesionymi znakami, przeznaczona do użytku promocyjnego. U góry i u doły wstążki</p> <p>Materiał: satyna.</p> <p>Kolor: niebieski.</p> <p>Nadruk: logo Radia Poznań, adres strony internetowej: rdiopoznan.fm. U góry i u doły wstążki srebrne i wąskie paski.</p> <p>Kolor nadruku: fullcolor.</p> <p>Technika nadruku: sitodruk/ termodruk.</p> <p>Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.</p> <p>Wymiary: szer. 25 mm.</p> <p>Nawój : 30 m.</p> <p>Pakowanie indywidualne: każda wstążka zapakowana w osobną folię.</p> <p>Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.</p> <p>Ilość: 20 szt.</p> <p>Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej. Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.</p>
--	---

Opaska odblaskowa



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: opaska odblaskowa samozaciskowa.

Prostokątna opaska wyposażona w blaszkę samozaciskową z zalaminowaną folią odblaskową w kolorze białym.

Materiał: tworzywo, plastik

Kolor: niebieski.

Nadruk: logo Radia Poznań i hasłem Pierwsze w Wielkopolsce, adres strony internetowej: radiopoznan.fm.

Technika nadruku: tampodruk lub sitodruk.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: niebieski.

Wymiary: 300x 30 mm , +/- 5 mm.

Pakowanie indywidualne: pakowane pojedynczo w przezroczystą folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem produktu i ilością.

Ilość: 1000 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Frisbee



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: frisbee reklamowe. Krawędź przedmiotu zagięta i gładka, która pozwala na łatwe i bezpieczne chwytanie.

Materiał: plastik.

Kolor: niebieski.

Nadruk: logo Radia Poznań, hasło; Pierwsze w Wielkopolsce, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm.

Technika nadruku: tampondruk lub sitodruk – druk jednostronny.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały.

Wymiary: 23x2 cm.

Waga jednej szt.: 0,08 kg.

Pakowanie indywidualne: pakowane osobno w folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony zbiorcze z opisem przedmiotu i ilością .

Ilość: 200 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

CZĘŚĆ II

Pendrive karta (przenośna pamięć)

AWERS



REWERS(OPCJONALNIE)



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: pamięć USB plastikowa o wielkości i w kształcie karty kredytowej. Pracuje w technologii 2.0. Pojemność pamięci 8GB.

Materiał: tworzywo sztuczne.

Kolor: niebieski.

Nadruk awers: logo Radia Poznań, hasło: pierwsze w Wielkopolsce, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm.

Nadruk rewers: częstotliwości: Poznań 100,9 MHz, Kalisz 91,1 MHz, Konin 91,9 MHz, Leszno 100,9 MHz, Nowy Tomyśl 102,4 MHz, Piła 103,6 MHz.

Technologia nadruku: obustronny, full kolor.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Wymiary: długość 80 mm; szerokość 50 mm, +/- 5 mm.

Pakowanie indywidualne: pakowane pojedynczo w pudełeczko z tworzywa z magnezem

Pakowanie zbiorcze: w kartonie z opisem produktu i ilością.

Ilość: 200 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Saszetka na smartfon do biegania (na rękę)



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: etui na ramię – pokrowiec na telefon z logotypem, przeznaczony dla osób aktywnie uprawiających sport. Długa i elastyczna paska na ramię regulowana paskiem na rzep, kieszeń na zamek błyskawiczny z przezroczystą powierzchnią umożliwiającą pracę z ekranem dotykowym. Wyjście w formie otworu na słuchawki do telefonu.

Wymiary: wysokość całkowita – 15,5 cm, szerokość całkowita – 9,5 cm.
(przystosowane do telefonów o maksymalnych rozmiarach: szerokość do 7,7 cm/
wysokość do: 15 cm)

Długość opaski: umożliwiająca dopasowanie opaski do ramienia osoby dorosłej.

Kolorystyka materiału: czarny lub niebieski.

Materiał: ekoskóry/pcv/silikonu/neoprenu

Nadruk: logo Radia Poznań/ Hasło” Pierwsze w Wielkopolsce”.

Powierzchnia nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku; nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe

Technika nadruku: Tampondruk lub sitodruk – 1 kolor srebrny – niebieski.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Ilość: 100 szt.

Pakowanie indywidualne: każde etui zapakowane w osobny pokrowiec.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Słuchawki RP



GRAFIKA NA SŁUCHAWKACH



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: słuchawki bluetooth wykonane z ABS. Czas odtwarzania ciągłego ok. 6 godzin dzięki akumulatorowi Li-Pol o pojemności 300mAh. Posiadają kabel Jack i mico USB do ładowania.

Wymiary: 16x17x7 cm

Nadruk: 20x20 mm, logo Radia Poznań.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor: biały.

Pakowane indywidualnie: słuchawki pakowane osobno w indywidualne pudełka.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 50 szt.

Naniesiony znak powinien być zgodny z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Obudowa iphone SE



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: etui łączące dwie warstwy: TPU w twardej poliwęglanowej łupce, wzmocnione poduszką powietrzną absorbującą wstrząsy. Krawędzie etui wysunięte 2 mm nad wyświetlacz.

Materiał: polikarbon, TPU.

Nadruk: logo Radia Poznań.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Pakowanie indywidualnie: etui pakowane osobno w indywidualne pudełka.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 50 szt.

Naniesiony znak powinien być zgodny z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Piłka nożna



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: piłka przeznaczona do gry w piłkę nożną, sporządzona ze skóry. Zszyta z 32 paneli.

Kolor: niebieski

Nadruk: na każdym z paneli logo Radia Poznań.

Ilość: 100 szt.

Pakowanie jednostkowe: piłki pakowane osobno w specjalnie przeznaczone do tego kartony.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Naniesiony znak powinien być zgodny z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

CZĘŚĆ III

Cukierki – krówki



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: krówki mleczne, tradycyjne. Powlekane w papier następnie zawinięte w etykiety firmowe z nadrukiem reklamowym.

Materiał - etykieta : papier.

Kolor etykiety: biało-niebieski.

Nadruk na etykiecie: logo Radia Poznań, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm., hasło Radia Poznań „Pierwsze w Wielkopolsce”

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Wymiary etykiety: 73x 70 mm (+/- 3 mm).

Ważność: 6 miesięcy przydatności do spożycia.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu, ilością i datą produkcji.

Ilość: 20 kg

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Bombonierka czekoladowy wizytownik RP



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: mała bombonierka, zawierająca w środku dwie czekoladki w opakowaniach z logo Radia Poznań oraz wizytówkę Radia Poznań.

Wymiary opakowania: 100 x 108 x 25 mm

Kolor: niebiesko-białe

Nadruk na opakowaniu: logo Radia Poznań, hasło „Pierwsze w Wielkopolsce”, adres strony internetowej: radiopoznan.fm.

Nadruk na etykiecie (czekoladki): logo Radia Poznań.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Ważność: 6 miesięcy przydatności do spożycia.

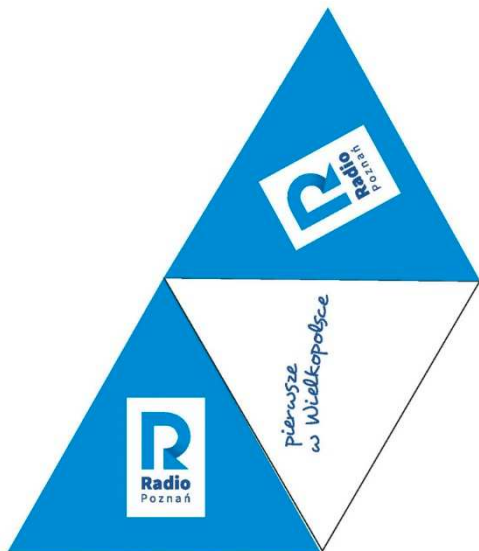
Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu, ilością i datą produkcji.

Ilość: 800 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Lizaki w trójkątnym opakowaniu



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: lizak o smaku owocowym w pudełeczku w kształcie piramidy.
Na pudełeczku logo Radia Poznań, strona internetowa: radiopoznan.fm.

Wymiary : 65x65x65 mm.

Nadruk: fullcolor.

Technika zdobienia: druk offsetowy.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu, ilością i datą produkcji.

Ilość: 500

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV

Parasol przeciwdeszczowy



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: parasol automatyczny z akrylową, wygiętą rączką, metalowym stelażem, otwierany automatycznie. Po złożeniu możliwość zapięcia na klasyczny, metalowy zatrzask, uniemożliwiający otworzenie się parasola.

Materiał: nylon.

Kolor: biały i niebieski.

Nadruk: logo Radia Poznań, adres str. Internetowej: Radiopoznan.fm, adres facebooka: facebook.com/Radiopoznansa/.

Technika nadruku: sitodruk lub druk cyfrowy.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały.

Wymiary: śr. 115 cm, wys. 90 cm.

Pakowanie indywidualne: każdy parasol pakowany w osobną folię.

Pakowanie zbiorcze: Pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 100 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Ręcznik plażowy



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: ręcznik plażowy/kąpielowy służący do wycierania całego ciała.

Kolor: niebieski

Materiał: bawełna.

Wymiary: 71x143 cm

Nadruk: logo Radia Poznań, hasłem: Pierwsze w Wielkopolsce, Internetową: radiopoznan.fm i facebooka: www.facebook.com/radiopoznansa/.

Technika zdobienia: haft.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Pakowanie indywidualne: każdy ręcznik zapakowany osobno w nylonowy worek

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 120 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Parawan



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: parawan plażowy przeznaczony do ochrony przed wiatrem.

Parawan z tunelami w których są drewniane kije, oszlifowane, bez sęków, zastrzone na jednym (dolnym) końcu. Posiada taśmę do noszenia na ramię oraz 2 sznureczki do wiązania zwiniętego parawanu.

Materiał: bawełna.

Kolor: niebieski.

Wymiary: długości 4 m, każdy z paneli 100 cmx70 cm.

Wymiar drewnianych kijów: dł. 110 cm, średnica 17 mm.

Nadruk: logo Radia Poznań, hasło: Pierwsze w Wielkopolsce, adres str. Internetowej: radiopoznan.fm, adres facebooka: www.facebook.com/radiopoznansa/.

Technika nadruku: full kolor lub inna.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Pakowanie indywidualne: parawany pakowane osobno w tunel foliowy ochraniający przed zabrudzeniem.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 100 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Piłka plażowa



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: nadmuchiwana piłka plażowa z kolorowymi pasami.

Kolor: piłka dwu-kolorowa (dwa odcienie niebieskiego).

Materiał: materiały PVC

Wymiary: po napompowaniu: śr. 28 cm (+/- 2 cm).

Nadruk: logo Radia Poznań, hasło: Pierwsze w Wielkopolsce.

Powierzchnia nadruku: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowanie do pola zadruku. Nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.

Kolor nadruku: fullcolor.

Technologia nadruku: tampodruk lub sitodruk.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały

Ilość: 200 szt.

Pakowanie indywidualne: każda piłka zapakowana w osobną torebkę foliową.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

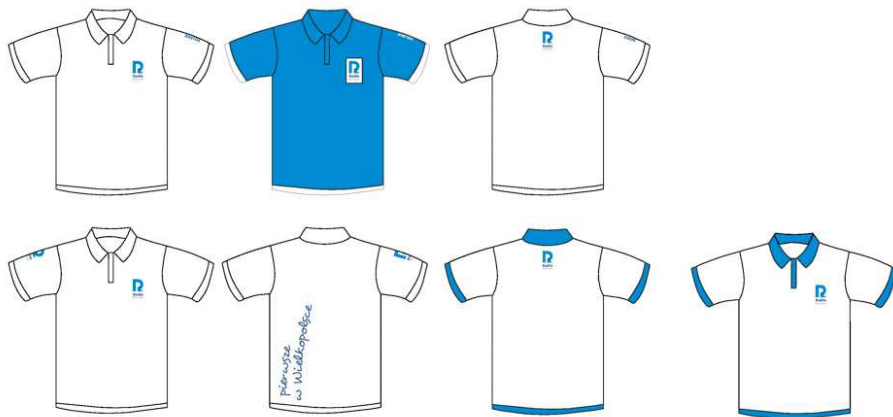
Ilość: 200 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego

CZĘŚĆ V

Koszulka polo męska



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: koszulka polo krótkim rękawem w kolorze białym. Krój przy szyi zakończony kołnierzykiem z zapięciem typu „polo” na dwa guziki (dosztytowany guzik zapasowy). Kołnierz wykonany ściąganiem gładkim z wkomponowaną taśmą wzmacniającą wzdłuż szyi, ściągacze przy rękawach. Na dole po obu bokach koszulki dwa rozcięcia. Koszulka powinna charakteryzować się przewiewnością i higroskopijnością. Koszulka przystosowana do sylwetki męskiej.

Materiał: 100% bawełna.

Kolor: biały.

Nadruk: logo Radia Poznań.

Technika nadruku: haft.

Kolor nadruku: niebieski.

Rozmiar: S-XL

Pakowanie indywidualne: każda koszulka zapakowana w osobną folię z oznaczeniem rozmiaru.

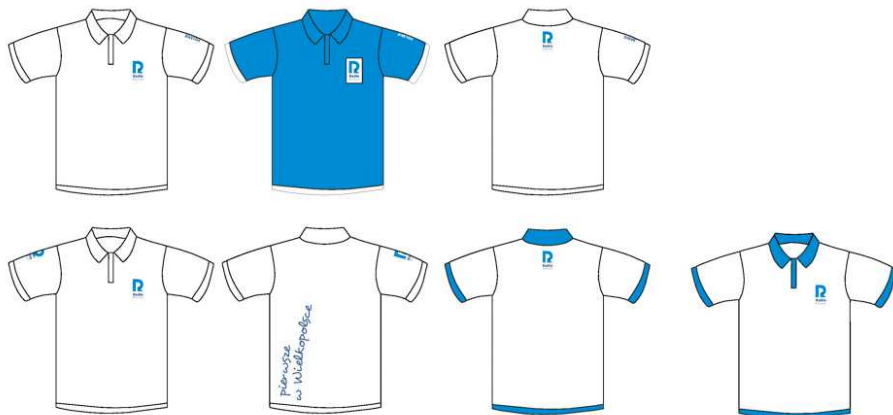
Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 200 szt. (w tym S – 50 szt., M – 50 szt., L – 50 szt., XL – 50 szt.)

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Koszulka polo damska



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: koszulka polo krótkim rękawem w kolorze białym. Krój przy szyi zakończony kołnierzykiem z zapięciem typu „polo” na dwa guziki (dosztyt guzik zapasowy). Na dole po obu bokach koszulki dwa rozcięcia. Kołnierz wykonany ścięciem gładkim z wkomponowaną taśmą wzmacniająca wzdłuż szyi, ściągacze przy rękawach. Koszulka powinna charakteryzować się przewiewnością i higroskopijnością. Koszulka przystosowana do sylwetki damskiej.

Materiał: 100% bawełna.

Gramatura: 220g/m²

Kolor: biały.

Nadruk: Logo Radia Poznań.

Technika nadruku: haft.

Kolor nadruku: niebieski.

Rozmiar: S-XL.

Pakowanie indywidualne: każda koszulka zapakowana w osobną folię z oznaczeniem rozmiaru.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 200 szt. (w tym S – 50 szt., M – 50 szt., L – 50 szt., XL – 50 szt.)

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Koszulka na krótki rękaw



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: koszulka unisex , na krótki rękaw i w dwóch kolorach.

Kolor: granatowa i biała.

Nadruk: logo Radia Poznań i słuchawki.

Technika nadruku:

Rozmiar: S-XL

Pakowanie indywidualne: każda koszulka pakowana w osobną folię z opisem rozmiaru.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 100 szt. w tym S – 25 szt., M – 25 szt., L – 25 szt., XL – 25 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Torba ekologiczne



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: torba przeznaczona do wielokrotnego użytkowania czy łatwości przechowywania. Torba z długimi rączkami.

Materiał: bawełna.

Kolor: naturalny.

Nadruk: Hasło: Tytka radiowca, adres str. Internetowej radiopoznan.fm, obraz mikrofonu, logo Radia Poznań. Charakterystyczny napis I i słuchawki, następnie logo Radia Poznań.

Technika nadruku: sitodruk.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały.

Wymiary: 38x42 cm, długość rączek: ok. 70 cm.

Pakowanie indywidualne: każda torba zapakowany w osobną folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 200 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

CZĘŚĆ VI

Poduszka podróżna



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: poduszka podróżna welwetowa w kształcie litery U, do podparcia odcinka szyjnego kręgosłupa. Część poduszek dmuchanych i pakowanych w Etui z logo Radia Poznań.

Materiał: PVC

Wymiary: szerokość 33 cm, długość 33 cm, wysokość: 8 cm.

Kolor: niebieski lub szary.

Nadruk: logo Radia Poznań, hasło: Pierwsze w Wielkopolsce.

Technika nadruku: sitodruk lub inny.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor nadruku: biały.

Pakowanie indywidualne: poduszki dmuchane pakowane w etui a następnie w osobną folię. Pozostała część, każda poduszka pakowana w osobną folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 200 szt. w tym 100 szt. dmuchanych i 100 szt. zwykłych.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Kamizelka odblaskowa



Przykładowy obraz produktu spełniającego wymogi opisu

Opis: kamizelka odblaskowa przeznaczona dla osoby dorosłej o klasycznym kroju.

Materiał: gruby poliester 100%.

Kolor: niebieski

Nadruk: logo Radia Poznań.

Technika nadruku: sublimacja.

Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby druk był czytelny, wyraźny i trwały.

Pakowanie indywidualne: poduszki dmuchane pakowane w etui a następnie w osobną folię. Pozostała część, każda poduszka pakowana w osobną folię.

Pakowanie zbiorcze: pakowane w kartony z opisem przedmiotu i ilością.

Ilość: 20 szt.

Naniesione znaki powinny być zgodne z księgą identyfikacji wizualnej.

Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się, do wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych i promocyjnych (dalej – „przedmiot umowy”) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania przedmiotu umowy zgodnie z opisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest działać według poleceń, instrukcji lub rekomendacji Zamawiającego, jeżeli takie polecenia, instrukcje lub rekomendacje nie będą sprzeczne z prawem lub najlepszą wiedzą Wykonawcy.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony w ramach realizacji umowy nie jest obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

§ 3 Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający, nie później niż w dniu następnym po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy projekty graficzne do umieszczenia na przedmiocie umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbek przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, wskazane przez Zamawiającego, dwa próbne egzemplarze artykułów z przedmiotu umowy.
5. Próbkę przedmiotu umowy, w celu akceptacji, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie siedmiu dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o uwagach dotyczących próbek w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia przekazania próbek. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do próbek winny być usunięte w terminie trzech dni, licząc od daty ich przekazania. Za datę akceptacji próbek przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego o przyjęciu próbek bez zastrzeżeń.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynosi:
nettozł

VAT (.....%).....zł
bruttozł (słownie zł:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.
4. Płatności zrealizowane zostaną przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany wysokości stawek VAT dotyczących przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wysokość stawek VAT.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust.1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną w sprawach realizacji Umowy jest, tel.....e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną w sprawach realizacji Umowy jest, tel.....e-mail.....
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w momencie dostarczenia przedmiotu umowy. Z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6. Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywać samodzielnie / z udziałem podwykonawców * (*niepotrzebne skreślić).
2. Podwykonawcom zostanie przekazana do wykonania następująca część przedmiotu Umowy **
3. Zakres przedmiotu umowy wskazany w ust.2 wykonywać będą podwykonawcy:
 - 3.1.
 - 3.2.....
4. Po podpisaniu umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni kalendarzowych kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu podpisanych z tym samym podwykonawcą,
5. Wykonywanie przedmiotu umowy, w zakresie określonym w ust.2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia swoich zobowiązań oraz odpowiedzialności wynikającej z Umowy, w tym za należyte wykonanie jej przedmiotu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców, ich przedstawicieli oraz ich pracowników, jak za swoje własne, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
7. Wynagrodzenie należne podwykonawcom wypłaci Wykonawca, czym zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie

***zapisy ust.2-7 zostaną umieszczone w umowie w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę z udziałem podwykonawców*

§ 7 Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na pendrive karta – przenośna pamięć i słuchawki RP. . Okres gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w materiałach, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wolnych od wad materiałów w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o ujawnionych wadach przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy wynosi 12 miesięcy liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z powyższych postanowień gwarancyjnych. Wybór trybu zaspokojenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji należy do Zamawiającego.

§ 8 Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują będą od Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4
 - 2.2. w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4, za każdy dzień opóźnienia
3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
4. Kary umowne określone w ust. 2.2 i w ust.3 mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna, określona w ust.2.1 płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9. Zmiany i odstąpienia od Umowy

1. Istotna zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz postanowień Umowy dotycząca:
 - 1.1. terminu realizacji umowy
 - 1.2. warunków płatności
 - 1.3. wynagrodzenia
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 5.1. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 1.2. zmiany obowiązujących przepisów prawa
 - 1.3. zmiany stawki podatku VAT
 - 1.4. wystąpienia „siły wyższej”
4. Strony dopuszczają również możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 4.1 podwykonawców – w przypadku gdy składając ofertę Wykonawca zobowiązał się do samodzielnego wykonania zamówienia, a w okresie jego realizacji zaistnieje konieczność wykonania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy – w tym przypadku Wykonawca niezwłocznie, nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania umowy z udziałem podwykonawcy zobowiązany jest do:
 - a/ wykazania powodów, dla których realizacja przedmiotu umowy wymaga udziału podwykonawcy
 - b/ wskazania części przedmiotu umowy, która zostanie przekazana podwykonawcy do wykonania
 - c/ podania nazwy podwykonawcy
 - 4.2 zmiany podwykonawców, wymienionych w § 6, pod warunkiem wskazania nie później niż na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany powodów, dla których istnieje konieczność dokonania przedmiotowej zmiany i podania nazwy podwykonawcy
(zapis ust. 4. zostanie ujęty w umowie, w przypadku udziału podwykonawców w jej realizacji)
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy również w przypadku gdy produkt/ produkty stanowiące przedmiot zamówienia zostały wycofane z rynku lub zaprzestano ich produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę produkt / produkty posiadają nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność niż produkt / produkty będące przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy
 - 1.2. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia umowne
8. Poza przypadkami przewidzianymi w Umowie i przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy z tego tytułu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU
w zakresie wykonania i dostawy materiałów reklamowych i promocyjnych

Data

Nazwa i adres Wykonawcy.....

1. Potwierdzamy, że dokonano odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy **jest zgodny / niezgodny z przedmiotową Umową ***

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1		
2		
.....		

2. Kompletność dostawy *

TAK

NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

3. Dostawę zakończono w dniu

4. Uwagi:
.....

*** *niepotrzebne skreślić***

.....
Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do podpisu
w imieniu Wykonawcy

.....
Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do podpisu
w imieniu Zamawiającego

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy:.....

Adres firmy:

Numer telefonu, faxu:

Poczta elektroniczna:

Adres dla korespondencji

Numer NIP: Numer REGON:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych oświadczamy że:

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
za cenę* PLNbrutto

(* w przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2.2 nie wypełniać pkt 1 Formularza)

2. **Oświadczamy**, że:

2.1. wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **

lub

2.2. wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek będzie zobowiązany doliczyć do zaoferowanej ceny i odprowadzić Zamawiający) **, a:

a/ cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania 1 wynosiPLN

b/

(** *niepotrzebne skreślić*)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na opisanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zaoferowane materiały reklamowe i promocyjne są zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia

7. **Oświadczamy, że termin wykonania zamówienia (dostawy do siedziby zamawiającego) będzie wynosił dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.**

8. Oświadczamy, że posiadamy zdolności finansowe do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 7 Formularza oferty

9. Zamówienie zrealizujemy sami * / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia:

..... – firma

***niepotrzebne skreślić**

10. Poniższe informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dlatego nie mogą być udostępniane:

.....
.....
.....

11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stron.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość data.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /
przedstawicieli wykonawcy)

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

Do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych oferujemy asortyment zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

Oznaczenie zadania / podpunktu	Nazwa przedmiotu zamówienia (podać model)	Cena jednostkowa netto [zł]	jednostka miary	Ilość	Cena (wartość) netto [zł]	Cena (wartość) brutto [zł]
I	Balony (wraz z patyczkiem i zatyczką)		szt.	5 000		
	Długopis reklamowy		szt.	1 000		
	Smycz reklamowa - szara		szt.	300		
	Smycz reklamowa - niebieska		szt.	700		
	Torby papierowe RP		szt.	1 000		
	Wstążka reklamowa		szt.	20		
	Opaska odblaskowa		szt.	1 000		
	Frisbee		szt.	200		
II	Pendrive karta (przenośna pamięć)		szt.	200		
	Saszetka na smartfon do biegania (na rękę)		szt.	100		
	Słuchawki RP		szt.	50		
	Obudowa iphone SE		szt.	50		
	Piłka nożna		szt.	100		
III	Cukierki – krówki		kg	20		
	Bombonierka czekoladowy w izyotow nik RP		szt.	800		
	Lizaki w trójkątym opakowaniu		szt.	500		
IV	Parasol przeciwdeszczowy		szt.	100		
	Ręcznik plażowy		szt.	120		
	Parawan		szt.	100		
	Piłka plażowa		szt.	200		
V	Koszulka polo męska "S"		szt.	50		
	Koszulka polo męska "M"		szt.	50		
	Koszulka polo męska "L"		szt.	50		
	Koszulka polo męska "XL"		szt.	50		
	Koszulka polo damska "S"		szt.	50		
	Koszulka polo damska "M"		szt.	50		
	Koszulka polo damska "L"		szt.	50		
	Koszulka polo damska "XL"		szt.	50		
	Koszulka na krótki rękaw "S"		szt.	25		
	Koszulka na krótki rękaw "M"		szt.	25		
	Koszulka na krótki rękaw "L"		szt.	25		
	Koszulka na krótki rękaw "XL"		szt.	25		
	Torba ekologiczne		szt.	200		
	VI	Poduszka podróżna - dmuchana		szt.	100	
Poduszka podróżna - zwykła			szt.	100		
Kamizelka odblaskowa			szt.	20		
...						
RAZEM:						
Słownie razem wartość netto złotych:						
Słownie razem wartość brutto złotych:						

Miejscowość data.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /
przedstawicieli wykonawcy)

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A USTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 3.1.2 SIWZ.

.....dnia.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3.1.2 SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

.....
*(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy*

*** wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....
*(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy*

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i informuję na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, że:

1. **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015, poz. 184 z późn. zm.) *

2. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015, poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi i poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: **

1/.....

2/

3/

***niepotrzebne skreślić**

**** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy

Wykonawca:

.....
pełna nazwa /adres

NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych****WYKAZ
DOSTAW MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH / PROMOCYJNYCH Z LOGO****Oświadczamy, że wykonaliśmy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia następujące dostawy:**

Nazwa podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa	Przedmiot dostawy	Wartość przedmiotu dostawy brutto (zł)	Data wykonania

Załączamy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, zgodnie z opisem pkt 6.4 SIWZ.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli wykonawcy