ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w obiektach Radia Poznań S.A. zlokalizowanych w Poznaniu, ul. Berwińskiego 5, a polegających przede wszystkim na:

- bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach

- pełnieniu przez pracowników ochrony czynności recepcyjno-informacyjnych

- okresowym przeglądzie i uaktualnianiu Planu ochrony oraz uzgadnianiu tych zmian z wojewódzkim komendantem policji

- doraźnej ochronie fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną

**II.** Radio Poznań S.A. należy do jednostek podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na mocy decyzji administracyjnej Wojewody Wielkopolskiego (na podstawie art. 5 ust.2 p.4b Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2005, nr 145, poz.1221 ze zm.), zgodnie z „Planem ochrony” uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu.

III . Obowiązkowej ochronie podlegają budynki zlokalizowane w Poznaniu, ul.Berwińskiego 5 przez posterunek stały 1-osobowy przy wejściu głównym – Recepcja, całodobowy.

**IV. Opis obiektu, będącego przedmiotem ochrony:**

 1. umiejscowienie obiektu - centrum miasta – ul.Berwińskiego 5

 2. powierzchnia ogólna terenu: 2700 m2

 3. zabudowania: budynek główny, budynek administracyjny, garaż, mały budynek gospodarczy

 4.plac wewnętrzny – wykorzystywany jako parking samochodowy

 5. zabezpieczenia:

 A/ kontrola dostępu (na karty zbliżeniowe firmy Motorola) – 16 czytników:

 - w budynku głównym - do wszystkich ważnych pomieszczeń i drzwi wejściowych

* w budynku administracyjnym – do drzwi wejściowych w godz. 16.05 – 8.35 (poniedziałek-

 piątek), całodobowo w sobotę, niedzielę oraz do zbiorów fonoteki

 B/ 16 kamer (15 stałych i 1 szybkoobrotowa z podglądem na drogi komunikacyjne),

 - w tym 12 kamer zewnętrznych i 4 kamery wewnętrzne na piętrach budynku głównego.

 Całość z zapisem i archiwizacją na 28 dni

 C/ opłotowanie metalowe

1. D/ metalowa brama wjazdowa zdalnie sterowana przez pracowników ochrony
2. E/ system alarmowy: budynek gospodarczy, garaż

 F/ zabezpieczenie przeciwpożarowe – czujki dymu w pomieszczeniach

 6. ruch osobowy: przebywanie pracowników i współpracowników Zamawiającego i gości:

 A/ budynek główny – cała doba,

 B/ budynek administracyjny - 6.00 – 20.00

**V. Wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkim wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienie oraz w Istotnych postanowieniach umowy.

2. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w:

a/ jednolite estetyczne ubiory służbowe z zaznaczonym emblematem Wykonawcy (spodnie wizytowe, koszula, obuwie zakryte) oraz w identyfikatory osobiste

b/ środki przymusu bezpośredniego przewidziane przepisami dla każdego pracownika

c/ środki łaczności radiowej

d/ inne wyposażenie wymagane przepisami

3. Pracownicy ochrony realizują zadania na terenie obiektu w systemie całodobowym, we wszystkie dni tygodnia.

4. Na posterunku, w czasie pełnienia służby, winien znajdować się jeden pracownik ochrony.

5. Każdy z pracowników ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany składu pracowników ochrony.

7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynkach.

8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej / drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu „Wykazu pracowników świadczących usługi” przed rozpoczęciem usługi, jeśli ulegnie ona zmianie w stosunku do wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia złożonego wraz z ofertą. Każdorazowa zmiana w stałym składzie pracowników ochrony będzie wymagała uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu. Zamawiający zaaprobuje proponowane zastąpienie personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.

10. Wykonawca zobowiązuje się , że pracownikami ochrony będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie pracownikami ochrony.

12. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, do przeszkolenia pracowników zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych.

13. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy ochrony będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne im do wykonywania obowiązków.

14. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych.

15. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wyposażenia recepcji i zapewnienia starannego prowadzenia następującej dokumentacji:

a/ książki dyżurów

b/ instrukcji współpracy z policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obroną cywilną, strażą miejską

c/ instrukcji postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii

d/ rejestru gości

e/ książki wydawania kluczy

2. umieszczenia na opłotowaniu obiektu w trzech miejscach tablic informujących o ochronie obiektu, wymianie zniszczonych tablic na nowe oraz usunięcia ich po zakończeniu okresu umowy.

3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego

4. w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizację umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

5.posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na prowadzoną działalność w czasie trwania umowy

6. zapewnienia pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia

7.zapewnienia osoby sprawującej nadzór i kontrolę nad pracownikami wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 2.08.1997 r. o ochronie osób i mienia

8. zapewnienia osoby do okresowych przeglądów i uaktualniania Planu ochrony

**VI. Obowiązki pracowników ochrony:**

**A:**

1. zabezpieczenie i ochrona obiektu Zamawiającego przed przedostaniem się na teren obiektu osób

 nieupoważnionych, nietrzeźwych lub mogących stanowić zagrożenie dla pracowników,

 współpracowników, gości, mienia, a także dla produkcji i emisji programu

2. obserwacja osób przebywających na terenie obiektu – podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku niewłaściwych zachowań osób przebywających na terenie obiektu, wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub stwierdzenia zakłócania porządku publicznego, a w przypadku braku reakcji – spowodowanie opuszczenia obiektu

3. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi systemu telewizji użytkowej, systemu alarmowego, kontroli dostępu, głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów gazowych i wodnych

4. zdalne sterowanie bramą wjazdową – otwieranie (godz.6.00) i zamykanie (godz.18.00) bramy w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta – otwieranie tylko osobom upoważnionym

5. patrolowanie terenu obiektu

6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i odnotowywanie tego faktu w książce wydawania i przyjmowania kluczy

7. nadzorowanie funkcjonowania parkingu – wpuszczanie upoważnionych osób na parking wewnętrzny, regulowanie ustawiania samochodów

8. sprawdzanie obiektów położonych na terenie Zamawiającego pod kątem prawidłowego zabezpieczenia drzwi i okien

9. sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń po zdaniu kluczy

10. włączanie i wyłączanie oświetlenia terenu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego

11. zgłaszanie nadzwyczajnych zdarzeń, w tym dostrzeżonych awarii instalacji wod-kan, co, elektrycznej i innych, mogących sprowadzić zagrożenie dla ludzi lub spowodować straty materialne w obiekcie lub jego najbliższym otoczeniu

12. natychmiastowe powiadamianie odpowiedniej komórki Zamawiającego (prezes, dyrektor) o zagrożeniu zdrowia pracownika oraz o sytuacji w której zachodzi obawa uszkodzenia mienia radiowego; meldowanie kierownictwu Zamawiającego (w formie notatki służbowej) o istotnych

 zdarzeniach na terenie rozgłośni

13. bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą,

 włamaniem, rabunkiem

14. w przypadku wystąpienia gołoledzi lub obfitych opadów śniegu w dniach świątecznych i wolnych od pracy oraz w dniach roboczych – do czasu przybycia osób funkcyjnych, usuwanie oblodzeń i śniegu przy wejściu do budynku głównego, przy wykorzystaniu udostępnionych środków i narzędzi

15. wykonywanie innych zadań, związanych z zapewnieniem na terenie Zamawiającego bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia

16. prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby

17. w razie konieczności – zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia

 **B: w zakresie czynności recepcyjno – informacyjnych:**

1. prowadzenie rejestru osób – gości w księdze gości

2. udzielanie gościom informacji dotyczących pracowników (miejsce przebywania, czas pracy)

3. powiadamianie (telefonicznie) pracowników o przybyciu gości i wskazywanie gościom miejsca oczekiwania

4. stosowanie innych, stosownych form opieki (grupy odwiedzające, goście szczególni)

5. odbieranie rozmów miejskich i przełączanie na numery wewnętrzne:

 - od poniedziałku do piątku w godz. 16.30 - 8.30

 - w pozostałe dni - 24 godz.

6. odbieranie i doręczanie na terenie Zamawiającego różnego rodzaju przesyłek dla pracowników,

7. sortowanie i wydawanie przychodzącej prasy

8. pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji i innych przedmiotów pomiędzy komórkami Zamawiającego a firmami / osobami zewnętrznymi

9. wydawanie nagród laureatom konkursów za pokwitowaniem – w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godz. 16.00

10. udostępnianie kluczyków i dokumentów samochodów służbowych uprawnionym pracownikom zamawiającego oraz parafowanie wydania i odbioru w/w przedmiotów w zeszycie ewidencji użytkowania samochodów służbowych

**C: w zakresie działania grupy interwencyjnej:**

1. zapewnienia całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 15 minut w dzień, 10 minut – w nocy.. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

 2. do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:

 2.1. powiadamianie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego o zaistniałych

 zdarzeniach

 2.2. przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu

 2.3. zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i

 przekazywanie ich policji

 2.4. zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji

 2.5. odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony

 3. Wzywanie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie

 wymagających.

**VII. Szczególne wymagania w stosunku do pracowników ochrony**

1. od pracowników ochrony oczekuje się:

- nienagannego i schludnego wyglądu zewnętrznego

- wysokiej kultury osobistej, dokładności i sumienności

- łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych

2. pracownikom ochrony zabrania się:

- przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu

- spożywania alkoholu w miejscu pracy

- informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach